Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița

Târgoviște, bld. Regele Carol I, nr. 66, jud. Dâmbovița
e-mail: adiapadb@yahoo.com,
tel. : 0373.026.600, fax: 0374.096.506

HOTĂRÂRE

privind avizarea Planului de administrare aferent perioadei 2022 – 2026 al Consiliului de Administrație al Companiei de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A

Având in vedere :

- Prevederile art. 17, alin. 4, lit. e din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
- Planul de administare care include strategia de administrare pe durata mandatului Consiliului de Administrație al Companiei de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A.;
- Referatul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița nr. 307/14.03.2023;

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se acordă aviz favorabil Planului de administare aferent perioadei 2022 – 2026 al Consiliului de Administrație al Companiei de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A., conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință Companiei de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A și tuturor membrilor Asociației prin publicarea pe site-ul Asociației.

PREȘEDINTE,
dr. ec. Corneliu ȘTEFAN

SECRETAR,
ing. Dragoș NĂSTASE – COMȘA

Nr. 413

Data 15.03.2023

Red./dact. Marin Raluca

ANEXĂ LA HORĂRÂREA NR. 413 DIN 15.03.2023

COMPANIA DE APA
TARGOVISTE-DAMBOVITA

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

PLANUL DE ADMINISTRARE

aferent perioadei 2022-2026

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

COMPANIA DE APA TARGOVISTE DAMBOVITA S.A.

Planul de Administrare pentru perioada 2022-2026
aprobat prin hotararea Consiliului de Administratie nr.207 din 15.12.2022

COMPANIA DE APA
TARGOVISTE-DAMBOVITA

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

PARTEA I – COMPONENTA DE ADMINISTRARE

I.1. CADRUL INSTITUTIONAL

Operatorul Regional S.C. COMPANIA de APA TÂRGOVISTE – Dambovița S.A. functioneaza în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, fiind o societate comerciala pe acțiuni, constituita în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile.

Cadrul institutional in care functioneaza Operatorul Regional S.C. Compania de Apa Targoviste Dambovita S.A. este stabilit de:

- Actul Constitutiv aprobat de Adunarea Generala a Actionarilor din care fac parte numai actionari Unitatile Administrative Teritoriale (UAT) din jud. Dambovita.
- Contractul de Delegare a Gestiunii dintre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) „APA DAMBOVITA" si Operatorul Regional S.C. COMPANIA de APA TÂRGOVISTE – Dambovița S.A.
- Regulamentul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare din aria de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara "Apa Dambovita"
- Contractul de servicii de apa si canalizare dintre OR si utilizatori.

Prezenta Componenta de administrare a fost elaborata în **spiritul practicilor şi principiilor guvernanţei corporative**, cu scopul de a optimiza procesele şi relaţiile manageriale, precum şi pe cele de administrare constituite la nivelul Societăţii, prin asigurarea unei transparenţe sporite a selecţiei organismelor de administraţie şi a celor de management, prin creşterea responsabilităţii manageriale, precum şi prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecţie a drepturilor acţionarilor societăţii, în conformitate cu reglementările O.U.G. 109/2011.

I.2. CADRUL LEGAL

Componenta de administrare se pliază în totalitate pe legislaţia aplicabilă societăţilor comerciale din România, coroborată cu legislaţia şi reglemetările existente în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice în general, respectiv în domeniul serviciilor publice de apă şi canalizare, în particular, precum şi cu alte acte normative, respectiv:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgenta nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Hotararea de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, Hotărârea de guvern nr. 123 / 2002 - Normă metodologică de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

I.3. PREZENTAREA S.C. COMPANIA DE APA TARGOVISTE - DAMBOVITA SA.

I.3.1. SITUATIA ACTUALĂ

S.C. COMPANIA DE APĂ TÂRGOVIŞTE – DÂMBOVIŢA S.A. functioneaza in prezent in baza Licentei pentru serviciul public de alimentare cu apa si canalizare nr. 3861/20.09.2016 Clasa 2 acordata prin Ordinul Presedintelui Autoritatii Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 451/20.09.2016.

Structura actuala a actionariatului se prezinta astfel:

Municipiul Targoviște - 67,74%,

Judeţul Dambovița - 8,41%,

Alti actionari – 23,85 Municipiul Moreni, Orasele: Pucioasa, Fieni, Găeşti, Titu, Răcari ,UAT Comune: Răzvad, Gura Ocniţei, Sotânga, Ulmi, Dragomireşti, Vulcana Băi, Brăneşti, Buciumeni, Moroieni, Voinesti, Aninoasa, Tartasesti, Petresti, Visina, Niculesti, Nucet, Morteni, Valea Lunga,Vulcana Pandele, Glodeni, Iedera, Tatarani, Lucieni, Baleni, Matasaru, Butimanu, Potlogi, Pietrosita, Vacaresti si Lunguletu din judeţul Dâmboviţa.

În data de 30.09.2021 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 625 cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene pentru implementarea Proiectului intitulat "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014-2020", contractul având o valoare de de 2.225.573.245,96 lei inclusiv TVA (449.874.319 euro). Perioada de implementare a acestuia este de 68 de luni, până la data de 31 decembrie 2023.

Principalele investiții în sectorul de alimentare cu apă sunt:

- Rețea de distribuție apă potabilă (nouă) – 300,5 km și reabilitată 59,9 km;
- Extinderea și reabilitarea conductelor de aducțiune – 198 km;
- Construirea de stații de tratare – 8 buc;
- Reabilitare rezervoare de înmagazinare – 11 buc;
- Construirea de rezervoare de înmagazinare apă potabilă – 17 buc.

Principalele investiții în sectorul epurării apelor uzate sunt:

- Înființare și extindere rețea de canalizare – 448 km;
- Conductă colector transfer / refulare sub presiune – 133 km;
- Stații noi de epurare – 2 buc;
- Extinderi stații de epurare – 7 buc.

Proiectul mai prevede realizarea unui dispecerat regional SCADA și a 18 dispecerate locale.

Conform Studiului de Fezabilitate, prin POIM se vor realiza investiții de reabilitare, extindere și înființare rețele de alimentare cu apă și canalizare în următoarele UAT-uri : Târgoviște, Moreni, Fieni, Pucioasa, Răcari, Aninoasa, Băleni, Brănești, Branișttea, Buciumeni, Bucșani, Butimanu, Ciocănești, Cobia, Conțești, Corbii Mari, Dragodana, Dragomirești, Finta, Glodeni, Gura Foii, Gura Ocniței, Hulubești, Iedera, Lucieni, Ludești, Lunguleţu, Malu cu Flori,

COMPANIA DE APA
TARGOVISTE-DAMBOVITA

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

Mănești, Mătăsaru, Mogoșani, Moroeni, Morteni, Niculești, Nucet, Ocnița, Odobești, Perșinari, Petrești, Pietrosița, Potlogi, Produlești, Răzvad, Șotânga, Tătărani, Ulmi, Văcărești, Valea Lungă, Vișina, Vulcana Băi, Vulcana Pandele și Consiliul Județean Dâmbovița (52 UAT-uri), la care se adaugă UAT-urile Găești, Titu, Slobozia Moară, Crângurile, Sălcioara, Valea Mare, Răscăeți, Doicești, Dobra în care se fac investiții complementare.

Lista UAT-urilor aflate in operare

Nr. Crt.	UAT	SECTIE
1	BEZDEAD	FIENI
2	BUCIUMENI	
3	FIENI	
4	MOROENI	
5	MOTAIENI	
6	PIETROSITA	
1	CRANGURILE	GAESTI
2	DRAGODANA	
3	GAESTI	
4	GURA FOII	
5	LUDESTI	
6	MATASARU	
7	MORTENI	
8	PETRESTI	
9	RASCAETI	
10	SELARU	
11	VISINA	
1	IEDERA	MORENI
2	MORENI	
3	VALEA LUNGA	
4	VISINESTI	
1	BRANESTI	PUCIOASA
2	GLODENI	
3	PUCIOASA	
4	VARFURI	
5	VULCANA BAI	

COMPANIA DE APA
TARGOVISTE-DAMBOVITA

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

6	VULCANA PANDELE	
1	ANINOASA	TARGOVISTE
2	BILCIURESTI	
3	BUCSANI	
4	CANDESTI	
5	COBIA	
6	COJASCA	
7	COMISANI	
8	DOBRA	
9	DOICESTI	
10	DRAGOMIRESTI	
11	FINTA	
12	GURA OCNITEI	
13	HULUBESTI	
14	LUCIENI	
15	MALU CU FLORI	
16	MANESTI	
17	NICULESTI	
18	NUCET	
19	OCNITA	
20	PERSINARI	
21	RACIU	
22	RAZVAD	
23	SOTANGA	
24	TARGOVISTE	
25	TATARANI	
26	ULMI	
27	VALENI DAMBOVITA	
1	BRANISTEA	TITU
2	BREZOAELE	
3	LUNGULETU	
4	ODOBESTI	
5	POIANA	
6	POTLOGI	
7	PRODULESTI	
8	RACARI	

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

9	SLOBOZIA MOARA	
10	TITU	

II. VIZIUNEA, DECLARAŢIA DE MISIUNE SI OBIECTIVELE STRATEGICE

Viziunea.

Compania de Apa Targoviste Dambovita SA este un operator regional de apă şi apă uzată din judeţul Dambovita şi are ca obiectiv obţinerea performanţelor operaţionale şi financiare care să o recomande ca o companie competitivă pe piaţa serviciilor de alimentare cu apă şi serviciilor de canalizare din România.

Prezenta Componenta de Administrare vizează consolidarea viziunii asupra Companiei de Apă Targoviste - Dambovita.

Misiunea.

- **Cresterea satisfactiei clientilor** prin imbunatatirea calitatii apei oferite, produsa prin utilizarea de tehnologii si echipamente performante – succesul companiei noastre depinde de calitatea si extinderea serviciilor oferite la **tarifesuportabile** ;
- **Reducerea poluarii factorilor de mediu**: apa, aer, sol – toate in beneficiul comunitatii - si implementarea celor mai bune practici disponibile in procesele de fabricatie si pentru distributia apei si epurarea acesteia;
- **Educarea si constientizarea utilizatorilor asupra resursei naturale apa;**
- **Dezvoltarea competentelor profesionale ale angajatilor** fata de care ne declaram responsabili fara discriminare;
- **Utilizarea cat mai eficienta a resurselor umane si materiale** ;
- **Credibilitate** in cazul tuturor factorilor interesati, spunand ceea ce vom face si facand ceea ce am spus ;
- **Dezvoltarea si extinderea serviciului de alimentare cu apa si canalizare**, in scopul imbunatatirii conditiilor de viata ale comunitatii locale;
- **Aplicare celor mai bune solutii stiintifice si tehnice prin promovarea in companie a unor programe de cercetare - dezvoltare in domeniul apei.**
- **Dezvoltarea unei afaceri stabile** si profitabile in folosul actionarilor nostri si al comunitatii.

Obiective:

- **Asigurarea dezvoltarii durabile** si cresterea flexibilitatii companiei prin extinderea ariei de operare si diversificarea ofertei de servicii catre clienti;
- **Optimizarea permanenta a costurilor** de productie si de logistica, astfel incat atingerea performantelor dorite si a nivelului serviciilor cerute de consumatori sa se faca cu costuri minime;
- **Prioritizarea lucrarilor de reabilitare si modernizare** prin accesarea fondurilor structurale cu scopul de a putea exploata o infrastructura fiabila de apa si canal;

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

- **Definirea unei strategii privind resursele** umane, prin promovarea profesionalismului, a meritocratiei si eficientei muncii;
- Intretinerea si monitorizarea continua a sistemului de alimentare cu apa si de canalizare;
- Furnizarea apei potabile si deversarea in emisar a apei epurate la parametri de calitate impusi de standardele nationale si europene;
- **Obtinerea unei marje optime de profit**, care sa permita dezvoltarea in continuare a afacerii, rambursarea creditelor si motivarea personalului;
- **Grija fata de sanatatea si securitatea in munca** a angajatilor nostri.

III. STRATEGIA DE ADMINISTRARE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR ŞI A CRITERIILOR DE PERFORMANŢĂ

Strategiile specifice Operatorului Regional de apă și apă uzata S.C. Compania de Apa Târgoviște Dâmbovița S.A., cuprinse în prezenta Componenta de Administrare a Consiliului de Administrație, sunt elaborate cu respectarea viziunii, declarației de misiune și a principalelor direcții strategice, având scopul primordial de atingere a obiectivelor și a criteriilor de performanță stabilite în scrisoarea de asteptari privind performantele asteptate de la organele de adminsitrare si de conducere ale societatii si in contractele de mandat.

Planificarea strategică vizează acţiuni pe termen lung şi include:
- Stabilirea obiectivelor sau definirea a ceea ce înseamnă „succes" pentru companie;
- Analizarea infomaţiilor sau revizuirea caracteristicilor companiei şi a mediului de conectare a avantajelor interne la oportunităţile externe;
- Alegeri strategice sau luarea unor decizii privind orientarea companiei, precum şi stabilirea unor obiective strategice.

Şansele strategice apar în mod normal datorita unor factori cum ar fi:
1. Aspiraţiile şi cerinţele actionarilor (UAT-uri) şi/sau a managerilor s-au schimbat.
2. Modificarea mediului economic sau de afaceri si cel legislativ:
   - Oportunităţile pe piaţă s-au înmulţit / au scăzut.
   - Tehnologia oferă mai multe oprotunităţi / comportă mai multe ameninţări.
   - Economia a avansat / s-a deteriorat sau a dus la modificarea modului în care este distribuită bunăstarea.
   - Politicile şi/sau cadrul legislativ s-au schimbat.

Elementele planificării strategice abordate in acesta Componenta de administrare au fost structurate în funcție de principalele direcții/ departamente / servicii / compartimente ale companiei, astfel:
- strategii privind aspectele institutionale (sistemul de management);
- strategii comerciale și de marketing (strategii de piata , strategii de produs / serviciu, strategii de preț și strategii de promovare);
- strategii operaționale și de întreținere;
- strategii de resurse umane;
- strategii privind sistemele informaționale;
- strategii de management financiar.

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

Planificarea strategica abordata in Componenta de Administrare din cadrul SC Compania de Apa Targoviste Dambovita abordeaza principalele sectoare de activitate:

- Management operaţional şi tehnic
- Relaţiile cu clienţii
- Managementul financiar
- Organizarea şi Resursele Umane.

Aceste 4 sectoare sunt integrate structurii generale de management.

III.1. STRATEGII PRIVIND ASPECTELE INSTITUŢIONALE

STRATEGIA 1: Menţinerea calităţii serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calităţii, mediului, sănătăţii şi securităţii ocupaţionale.

OBIECTIVE GENERALE:

1. Menținerea Sistemului Integrat de Management al Calității, Mediului, Sănătății si Securității Ocupaționale, în conformitate cu cerințele standardelor de referinta SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018

2. Implementarea prevederilor ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Intretinerea si monitorizarea continua a sistemelor de alimentare cu apa si a sistemelor de colectare si tratare si a apelor uzate administrate de S.C. Compania de Apa Targoviste-Dambovita S.A.;
- Implementarea "Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014-2020" si fazarea componentelor nefinalizate pe un contract cu finantare nerambursabila aferent viitorului Program Operațional Dezvoltare Durabilă (PODD);
- Cresterea increderii si a satisfactiei clientilor in calitatea serviciilor furnizate de catre S.C. Compania de Apa Targoviste-Dambovita S.A.;
- Prevenirea, eliminarea sau reducerea daunelor aduse mediului in urma proceselor ce se deruleaza in cadrul S.C. Compania de Apa Targoviste-Dambovita S.A.;
- Instruirea si constientizarea angajatilor privind calitatea activitatilor pe care le desfasoara, cresterea motivatiei, satisfactiei si performantei angajatilor;
- Asigurarea calitatii apei potabile la consumator;
- Identificarea, evaluarea si controlul eficient al riscurilor inclusiv al riscurilor privind sanatatea si securitatea in munca, pentru ca acestea sa fie reduse la un nivel acceptabil, care sa nu afecteze modul de functionare al S.C. Compania de Apa Targoviste-Dambovita S.A. sau calitatea activitatilor acesteia. Pentru indeplinirea misiunii si politicii referitoare la calitate, mediu, sanatate si securitate in munca, Conducerea S.C. Compania de Apa Targoviste-Dambovita S.A. se angajeaza sa asigure resursele necesare pentru:

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

- satisfacerea cerintelor aplicabile, conformarea la cerintele legale si de reglementare, precum si la obligatiile de conformare;
- protectia mediului, inclusiv prevenirea poluarii pe toate amplasamentele in care ne desfasuram activitatea, cat si prevenirea ranirilor si imbolnavirilor profesionale ale angajatilor nostri;
- imbunatatirea continua a sistemului de management integrat calitate, mediu, sanatate si securitate in munca implementat in cadrul Companiei in conformitate cu standardele SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 si ISO 45001:2018
- cresterea performantei de mediu, respectiv a performantelor de sanatate si securitate in munca.

STRATEGIA 2: Minimizarea impactului asupra activităţii OR în contextul de preluării progresive a noi zone de operare şi armonizarea noilor structuri cu cele deja existente.

OBIECTIVE:

1. Adaptarea permanenta a procedurilor cadru de extindere a zonelor de operare, în localităţile membre ADI, astfel încât să fie posibilă, integrarea cu succes a noilor zone de operare în structurile OR.
2. Adoptarea unei structuri organizaţionale, bazate pe conceptul activităţilor regionale şi locale, care să permită gestionarea activităţilor operaţionale la nivel local şi a activităţilor majore şi a serviciilor tip expert la nivel regional.
3. Aplicarea corespunzătoare a procedurilor cadru de extindere a zonelor de operare în jud. Dambovita lalocalităţile membre ADI.
4. Extinderea certificării sistemului integrat de management, progresiv, la nivelul fiecărei unităţi administrativ-teritoriale preluate.

III.2. STRATEGII COMERCIALE / DE MARKETING

III.2.1. STRATEGII DE PIAŢĂ

STRATEGIA 3: Creşterea intensivă a pieţei.

Operatorul îşi propune implementarea unei strategii de creştere intensivă a pieţei prin realizarea de campanii de educare şi constientizare a populaţiei privind necesitatea şi importanţa apei pentru măsurile sanitare şi de igienă în beneficiul propriei sănătăţii.

OBIECTIVE:

1. Inventarierea utilizatorilor având consumuri excesiv de mici, în scopul monitorizării particularităţilor/modului de viaţă al acestora (determinarea şi caracterizarea grupului ţintă).
2. Iniţierea unor campanii anuale de educare şi conştientizare privind importanţa apei în igiena şi sănătatea populaţiei, prin implicarea angajaţilor, a utilizatorilor şi a mass-media, astfel încât consumul zilnic de apă potabilă în aria de operare să atingă nivelul mediu din Uniunea Europeană.
3. Dezvoltarea sistemului de alimentare cu apa pe orizontala in condominii, astfel incit fiecare apartament sa fie facturat in baza unor contracte individuale.
4. Acordarea unor facilitati temporare in vederea cresterii gradului de bransare/racordare la retelele CATD.

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

STRATEGIA 4: Acoperirea graduala conform indicatorilor de performanta aprobati de ADI APA Dambovita a serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare în aria de operare existentă.

Operatorul Regional vizează realizarea indicatorilor de performanta aprobati de ADI Apa Dambovita in ceea ce priveste gradul de acoperire a serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare în aria de operare existentă, prin realizarea cu succes a obiectivelor cuprinse în:
- programele anuale de investiţii finanţate de la bugetele locale;
- Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014-2020

OBIECTIVE:
1. Realizarea extinderilor / modernizării reţelelor de apă şi canal, la nivelul unităţilor administrativ teritoriale deservite, conform termenelor din programele anuale de investiţii, aprobate de către autorităţile locale, cu finantare parţială sau integrală de la bugetele Consiliilor Locale si Consiliul Judetean Dambovita;
2. Extinderea şi reabilitarea sistemelor de apă şi apă uzată din aria de operare, în conformitate cu obiectivele Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014-2020.

STRATEGIA 5: Creşterea extensivă a pieţei.

Societatea îşi propune aplicarea unei strategii privind creşterea extensivă a pieţei, prin preluarea în operare a membrilor ADI, unde există deja sau se vor implementa sisteme centralizate de apă şi canalizare, pe principiul eficientei economice. Implementarea cu succes a acestei strategii este susţinută de situaţia de lider în care se află Operatorul în ceea ce priveşte produsele şi serviciile de apa si apa uzata in jud. Dambovita.

OBIECTIV.
Preluarea, functie de numarul de bransamente, in mod progresiv, în operare a localităţilor membre ADI, raportat la momentul punerii în funcţiune a sistemelor de apă şi apă uzată, realizate de către autorităţile administraţiilor publice locale prin implementarea proiectelor de investiţii finanţate din bugetele locale / de stat / fonduri europene.

III. 3 STRATEGII DE TARIF

STRATEGIA 6: Pacticarea tarifului unic in toata aria de operare si evolutia acestuia

Preţurile şi tarifele practicate pentru serviciile de alimentare cu apă şi de canalizare se bazează pe principiul acoperirii tuturor costurilor aferente activitatilor (respectiv: costuri de operare, costuri de întreţinere, costuri financiare, redevenţa aferentă bunurilor concesionate, realizarea de investiţii şi reparaţii capitale, plata serviciului datoriei aferente creditelor contractate (incluzînd ratele, dobânzile şi comisioanele aferente), profit (în conformitate cu prevederile legale) care urmează a fi integral folosit pentru dezvoltare.

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

Aplicarea noilor preţuri şi tarife, începând cu data de 1 ianuarie a fiecărui an, se realizează în baza avizelor A.N.R.S.C. şi a avizului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară, cu respectarea tuturor obligaţiilor prevăzute în Contractul de Finanţare al Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă şi apă uzată în judeţul Dâmboviţa, în perioada 2014-2020 şi a Planului de creştere tarifară aprobat de către U.A.T.-uri şi A.D.I.
Operatorul practică tarife de tip monom pentru serviciile de alimentare cu apă potabilă şi canalizare.

OBIECTIVE:
1. Obţinerea la timp a avizelor şi aprobărilor necesare privind stabilirea / modificarea / ajustarea preţurilor şi tarifelor la serviciile de alimentare cu apă şi canalizare, din parteatuturor factorilor decizionali, respectiv autorităţi publice locale, A.D.I., A.N.R.S.C..
2. Derularea anuală de campanii de informare a tuturor utilizatorilor cu privire la stabilirea / modificarea / ajustarea preţurilor şi tarifelor la serviciile de alimentare cu apă şi canalizare, practicate de către OR la nivelul ariei de deservire.

III.4. STRATEGII DE PRODUSE ŞI SERVICII

STRATEGIA 7: Facturarea apei pluviale la utilizatori din aria de operare.

Operatorul are obligaţia de a colecta, evacua şi trata adecvat deşeurile din gurile de scurgere a apelor pluviale, precum şi de a asigura funcţionalitatea acestora.
Prin urmare, pentru a acoperi toate costurile aferente acestei ample activităţi desfăşurate pemanent de către Operator, cantitatea de apa meteorica preluata de reţeaua de canalizare va fi facturată la utilizatorii persoane juridice din aria de operare.
Metodologia de facturare a apei meteorice utilizată de către Operator respectă prevederile legislative în vigoare, având ca bază: Standardele SR 1846-1:2006 şi SR 1846-2:2007si Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al S.C. COMPANIA DE APA TARGOVISTE Dambovita S.A..

OBIECTIVE:
1. Realizarea unei campanii de promovare a modului de facturare de către Operator a apei meteorice la nivelul tuturor sectiilor operationale, insistând asupra aspectelor de ordin legal .
2. Editarea, distribuirea, colectarea şi centralizarea actelor adiţionale la contractele de furnizare / prestare servicii – formularelor tip prin care clienţii îşi declară, pe proprie răspundere, tipurile şi suprafeţele totale ale incintelor construite şi neconstruite deţinute. Verificarea datelor declarate.
3. Popularea bazei de date din modulul IT de facturare, cu informaţii actualizate, referitoare la suprafeţele deţinute de către clienţii – peroane juridice.
4. Modificarea contractelor cu utilizatorii, în baza datelor declarate de către aceştia cu privire la tipurile şi suprafeţele deţinute.
5. Informarea tuturor clienţilor cu privire la derularea în practică de către operator a metodologiei facturare a apei meteorice, care utilizează coeficienţii de scurgere recomandaţi de SR 1846-1:2006 şi SR 1846-2:2007.

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

ACŢIUNI:
Initierea unei inventarieri a utilizatorilor pana la inceputul anului 2023 (mai ales agenti economici, institutii publice, etc) cu actiunile prezentate mai jos:
1. Informarea clienţilor pe pagina de internet a companiei, în mass-media şi pe verso-ul facturilor privind metodologia de facturare a apei meteorice şi data limită de depunere a actului adiţional la contractul de furnizare / prestare servicii.
2. Distribuirea actului adiţional la contractul de furnizare / prestare servicii împreună cu facturile, spre completare în dublu exemplar şi retransmiterea unui exemplar la sediul Operatorului.
3. Centralizarea şi completarea propriu-zisă a bazei de date din modulul IT de Facturare cu informaţiile declarate pe proprie răspundere de către clienţi.
4. Modificarea propriu – zisă a tuturor contractelor cu utilizatorii, prin încheierea unui act adiţional la contract, privind modul de facturare al apei meteorice în baza datelor declarate de către acestia.

STRATEGIA 8: Creşterea calităţii citirii, diversificarea şi flexibilizarea modalităţilor de citire şi facturare.

In prezent sistemul de transmitere a citirilor de catre utilizatori persoane fizice se face utilizând carnete de citire index, fisele de citire index, aceste completindu-se fiind depuse la sediul companiei sau se transmit telefonic, sau pe Internet prin intermediul aplicatiei Portal Clienti.
Se va dezvolta o strategie privind creşterea calităţii şi diversificarea / flexibilizarea modalităţilor de citire şi facturare pentru serviciile şi produsele oferite, ţinând cont de cerinţele / nevoile utilizatorilor.
OBIECTIVE:
1. Oferirea clienţilor de modalităţi variate / moderne de citire (în speţă, citire la distanţă), în vederea creşterii eficienţei şi reducerii costurilor implicite acestei activităţi, precum şi al diminuării disconfortului resimţit de către clienţi.
2. Continuarea implementarii programului de achizitionare a contoarelor cu citire la distanţă
3. Marirea capacitatii si dotarii laboratorului de metrologie pentru verificarea contoarelor.
4. Elaborarea şi implementarea unui program de verificare a apometrelor de bransament cu evaluarea abaterilor de masura in intocmirea bilanturilor de apa .
5. Elaborarea şi aplicarea unui program de înlocuire al contoarelor mai vechi de 7 ani în toate sistemele de distribuţie a apei.
ACŢIUNI:
1. Efectuarea unui studiu de piaţă şi a unei analize tehnico – economice cu privire la costurile şi beneficiile achiziţionării unor dispozitive de transmitere a citirilor la distanţă.
2. Achiziţia de dispozitive de transmitere a citirilor la distanţă, care să fie montate pe contoarele preechipate.
3. Echiparea contoarelor preechipate existente cu dispozitive de transmitere a citirilor la distanţă.
4. Procurarea modulelor radio şi a celorlalte echipamente necesare.
5. Instruirea personalului responsabil.
6. Monitorizarea permanentă a rezultatelor obţinute în urma implementării modelului pilot de citire la distanţă a contoarelorde la bransament , din perspectiva costurilor aferente activităţii de citire şi facturare, a numărului de reclamaţii privind facturarea, a reducerii cheltuielilor cu resursele umane.
8. Efectuarea unei campanii de promovare a rezultatelor obţinute în urma monitorizării zonei la nivelul căreia s-a implementat soluţia tehnică.
9. Achiziţia de echipamente transmitere si citire date de la contoare.

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

10. Achiziţia dispozitivelor şi echipamentelor pentru laboratorul de metrologie.
11. Instruirea şi atestarea personalului aferent.
12. Mentinerea /atestarea laboratorului de verificare metrologică pentru verificarea contorilor echipati cu modul de transmitere a datelor la distanta .

STRATEGIA 9: Realizarea separării tehnice a măsurării consumului de apă la nivel de apartament (distributie pe orizontala) pentru imobilele tip condominiu.

OBIECTIVE:

1. Realizarea unor campanii de promovare privind beneficiile rezultate în urma implementării soluţiei tehnice de contorizare pe orizontala a consumurilor de apa din apartamente, în imobilele de tip condominiu, prin:
   - prezentarea înpresă, emisiuni radio şi TV, cu reprezentanţi ai Operatorului şi beneficiari ai acestei măsuri de separare;
   - elaborarea şi distribuirea de pliante care prezintă succint beneficiile separării consumului si modalitatile de finantare atit pe casa scarii si in apartamentele din condominiu ;
   - invitaţii pentru toţi cetăţenii de participare la discuţii publice pe această temă, organizate la sediul Operatorului şi la sediile Primăriilor implicate.
2. Implementarea soluţiei tehnice de contorizare pe orizontala a consumurilor din apartamente, la nivelul tuturor imobilelor de tip condominiu, în toate unităţile administrativ – teritoriale aflate în aria de deservire a Operatorului.

ACŢIUNI:

1. Executarea propriu – zisă a soluţiei tehnice de contorizare pe orizontala a consumului de apă la nivel de apartament pentru imobilele tip condominiu, ţinând cont de numărul de solicitări primite din partea utilizatorilor.
2. Promovarea unui proiect de hotarare a Consiliului de Administratie privind realizarea de catre OR a contorizarii pe orizontala a consumului de apă la nivel de apartament pentru imobilele tip condominiu cu plata esalonata pe o perioada de maxim 12 luni a contravalorii executiei.

III.5. STRATEGII DE PROMOVARE

STRATEGIA 10. Consolidarea Relaţiilor Publice cu toţi factorii interesaţi.

POLITICA:

- Compania de Apa Targoviste Dambovita SA se angajeaza să promoveze respectul şi transparenţa prin tratamentul egal şi menţinerea unei comunicări eficiente şi eficace cu toţi factorii interesaţi.
- Compania de Apa Targoviste Dambovita SA vizează creşterea gradului de încredere al populaţiei prin furnizarea unor servicii de calitate, respectând permanent angajamentele şi termenele asumate.
- Compania de Apa Targoviste Dambovita SA acordă o atenţie deosebită cerinţelor tuturor factorilor interesati, vizând menţinerea unei relaţii eficiente de comunicare cu populaţia beneficiară, autorităţile locale, judeţene, centrale, membrii A.D.I. Apa Dambovita, agenţii economici şi instituţiile;

Prin urmare, Strategia dedicată Relaţiilor Publice promovează o imagine pozitivă şi transparentă a societăţii noastre, intenţionând să asigure liberul acces al cetăţenilor la informaţii privind investiţiile şi activităţile de interes public.

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

OBIECTIVE:

1. Elaborarea unui Plan anual de acţiuni interne şi externe, care să vizeze realizarea imaginii dorite a firmei, promovarea produselor şi serviciilor acesteia şi dezvoltarea canalelor de transmitere a mesajelor.
2. Elaborarea unui Plan anual de comunicare privind măsurile de informare şi publicitate pentru promovarea proiectului "Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014-2020".

STRATEGIA 11. Consolidarea relaţiilor cu clienţii

Strategia dedicată Relaţiilor cu Clienţii promovează următoarele valori: creşterea nivelului de încredere al clienţilor în calitatea serviciilor şi produselor oferite, optimizarea procesului de comunicare dintre OR şi utilizatori, respectiv monitorizarea permanentă a opiniei clienţilor.

OBIECTIVE:

1. Continuarea optimizarii sistemului de comunicare cu clienţii prin integrarea unui modul specializat (CIS – Customer Information System) în sistemul informatic, care să conţină informaţii principale despre clienţi la front-office.
2. Monitorizarea şi analizarea permanentă a sesizărilor / reclamaţiilor clienţilor privind calitatea serviciilor furnizate.
3. Modernizarea evidentei sesizarilor si a defectiunilor/avariilor prin implementarea unui modul informatic care sa admnistreze intr-o baza de date relationala profesionala informatiile legate de modul in care au fost remediate defectiunile/avariilor;
4. Investigarea periodică a opiniilor consumatorilor şi utilizarea informaţiilor obţinute pentru planificarea viitoarelor activităţi / procese de îmbunătăţire / inovare la nivelul serviciilor şi a infrastructurii de apă şi canal; monitorizarea schimbărilor de opinie în rândul utilizatorilor odată cu trecerea timpului.

INDICATORI DE MONITORIZARE (obligatorii pentru conducerea executiva)

Indicatorii efectivi urmariti sunt:

I. Branşarea şi racordarea utilizatorilor:

1. Numărul de solicitări la care intervalul de timp dintre momentul înregistrării cererii de branşare/racordare a utilizatorului, până la primirea de către acesta a avizului de branşare/racordare, este mai mic de 15/30/60 zile calendaristice.
2. Numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări.
3. Procentul din contractele încheiate în mai puţin de 30 zile calendaristice, raportat la numărul total de contracte încheiate.

II. Măsurarea şi gestiunea consumului de apă si a serviciului de canalizare:

4. Numărul (trimestrial) de reclamaţii privind precizia contoarelor raportat la numărul total de contoare, pe tipuri de apă furnizată şi categorii de utilizatori.
5. Numărul (trimestrial) de reclamaţii privind precizia contoarelor care s-au dovedit justificate.
6. Numărul de sesizări privind parametrii apei furnizate, raportat la numărul total de utilizatori.
7. Numărul de sesizări privind parametrii apei furnizate care s-au dovedit justificate.
8. Numărul de sesizări privind infundarea sistemului de canalizare care s-au dovedit justificate

III. Citirea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor de apă şi de canalizare furnizate / prestate
8. Numărul de reclamaţii privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori.
9. Procentul de reclamaţii privind facturarea rezolvate în termen de 15 zile.
10. Procentul din reclamaţiile privind facturarea care s-au dovedit a fi justificate.
IV. Calitatea serviciilor furnizate/prestate (raportari lunare ale Sectiilor Operationale):
11. Numărul de reclamaţii privind parametrii de calitate ai apei furnizate, raportat la numărul total utilizatori, pe tipuri de utilizatori şi tipuri de apă furnizată şi parametrii reclamaţi.
12. Numărul de reclamaţii privind parametrii de calitate ai apei furnizate care s-au dovedit a fi justificate.
13. Numărul de reclamaţii privind neasigurarea continuitatii serviciului de apa(intreruperi) raportat la numărul total de utilizatori.
14. Numărul de reclamaţii privind gradul de neasigurare a continuitatii in funcţionare care s-au dovedit a fi justificate.
V. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor:
15. Numărul de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului, raportat la totalul sesizărilor.
16. Numărul de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului, care s-au dovedit a fi justificate.
17. Numărul total de sesizări lunare/Numărul total de branşamente.

III.6. STRATEGII FINANCIARE

STRATEGIA 12: Optimizarea fluxului de numerar

În scopul asigurării stabilităţii financiare, societatea va dezvolta o strategie de optimizare a fluxului de numerar.
Obiectiv 1: Implementarea unui plan de măsuri de catre conducerea executiva care să vizeze diminuarea riscului ca S.C. Compania de Apa Targoviste – Dambovita SA să se confrunte cu un deficit de flux numerar pe parcursul implementării Proiectului.
Acţiuni Specifice:
1. Consolidarea capacităţilor de management financiar a U.I.P. (raportarea rezultatelor)
   - revizuirea periodică a procedurilor financiare;
   - efectuarea lunara de analize de risc financiar;
   - elaborarea şi implementarea de strategii pentru diminuarea riscurilor financiare;
   - efectuarea periodică de instruiri de management financiar.
   - analiza lunara si previzionarea trimestriala a fluxului de numerar.
2. Analizarea continuă a evoluţiei ratei de colectare în vederea identificării din timp a tendinţelor negative care pot prezenta un risc pentru fluxul de numerar al companiei.
3. Implementarea unor măsuri specifice de diminuare a factorilor de risc identificaţi.
4. Implementarea unui sistem de gestionare a datoriilor restante, inclusiv atenţionarea din timp şi debranşarea restanţierilor.
5. Implementarea tarifelor conform planului tarifar aprobat.
6. Actualizarea studiului privind capacitatea de plată a consumatorilor.
7. Monitorizarea lunara a costurilor de productie realizate fata de cele planificate;

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

8. Monitorizare lunara a incadrarii cheltuielilor si constituirii fondului de dezvoltare in structura tarifelor de apa si apa uzata aprobate;
9. Urmarirea permanenta a modalitatii de cheltuire a fondului de intretinere, inlocuire si dezvoltare (IID).
10.Reanalizarea si perfectionarea modulelor financiar-contabile de catre Departamentul Finaciar- Contabilitate:

- Financiar – Contabilitate;
- Contabilitate generală;
- Contabilităţi analitice;
- Trezorerie şi fluxuri de numerar;
- Contabilitate Furnizori;
- Contabilitate internă de gestiune;
- Gestiunea stocurilor de materiale şi obiecte de inventar.
- Analiza incadrarii in BVC-ul aprobat si intocmirea rapoartelor lunare.

Rezultate aşteptate:

1. Generarea automată, zilnică, a situaţiilor financiare pentru cash-management (încasări, stocuri , flux de numerar,etc.)
2. *Elaborarea unui set de rapoarte financiare trimestriala care sa privească:*

- ✓ Bilanţ contabil ;
- ✓ Contul de profit şi pierdere;
- ✓ Fluxul de numerar;
- ✓ Situaţia activelor imobilizate;
- ✓ Analize vechime solduri clienţi / furnizori;
- ✓ Indicatori pentru analiza performanţelor OR;
- ✓ Indicatori economico-financiari.
- ✓ Actualizarea permanentă a stocurilor
- ✓ Încasarea la termen a facturilor (raportare lunara)
- ✓ Recuperarea debitelor restante (raportare lunara)
- ✓ Diminuarea deficitului de numerar (raportare lunara)
- ✓ Situatia dosarelor din instanta (raportare lunara)
- ✓ Situatia patrimoniului companiei (raportare lunara)

III.7. STRATEGII PRIVIND OPERAREA ŞI MENTENANŢA

Operatorul îşi propune asigurarea stabilităţii financiare, prin optimizarea şi controlul costurilor operaţionale de exploatare şi întreţinere, având în vedere:

a. instruirea personalului din serviciile de exploatare şi întreţinere;
b. managementul şi raportarea bugetului aferent, prin:

- îmbunătăţirea monitorizării costurilor de exploatare, de întreţinere şi cu personalul;
- elaborarea, respectiv actualizarea procedurilor şi a planurilor de operare şi întreţinere;
- elaborarea, respectiv actualizarea procedurilor pentru raportarea periodică şi controlul execuţiei bugetare

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

c. monitorizarea lunara a evolutiei principalilor indicatori fizici si economico – financiari prin implemntarea tabloului de bord la nivelul managementului Companiei de Apa;
- monitorizarea costurilor activitatii de remediere a defectiunilor/avariilor prin infiintarea unei gestiuni separate ce va contine materialele necesare mentenantei retelelor de apa si canalizare. Evidentierea separata in contabilitate a costurilor materialelor, manoperei si carburantilor folositi in procesul de remediere a defectiunii/avariei.

d. introducerea in fluxul informational a fotografiilor digitale martor ale celor 4 momente importante in remedierea unei defectiuni (inainte de interventie, dupa decopertare conducta, dupa reparare conducta si dupa aducerea terenului la starea initiala)

STRATEGIA 13: Continuarea implementării sistemului GIS in intreaga arie de operare

Operatorul Regional va continua implementarea în prezent a sistemului GIS („Geographic Information System"), realizat în cadrul contractului de Asistentă Tehnică pentru Managementul Proiectului „Extinderea şi reabilitarea sistemelor de apă şi apă uzată în judeţul Dambovita ".

Obiective generale:

1. Asigurarea accesului rapid la toate informaţiile privind reţelele de apă şi canalizare, a tuturor departamentelor interesate din cadrul companiei.
2. Completarea bazei de date complexe continind hartile digitale ale retelelor si date descriptive (tehnico – constructive), care să includă toate elementele şi caracteristicile sistemelor aflate în administrarea Operatorului.

Beneficii:

1. Accesul rapid şi simplu la informaţii va eficientiza activitatea şi va creşte performanţele tuturor departamentelor din cadrul companiei , care folosesc acest sistem.
2. Posibilitatea adoptării unor decizii corecte în timp util, prin accesarea informaţiilor necesare în baza de date GIS.
3. Scurtarea timpului de acordare a avizelor şi acordurilor solicitate de către clienţi.
4. Scurtarea timpului de elaborare a lucrărilor efectuate de către Direcţia Tehnică- Dezvoltare.

La momentul întocmirii prezentei componente de administrare, procesul de implementare a GIS este in curs.

Obiective curente:

1. Integrarea modulului GIS în cadrul sistemului informatic al companiei corelat cu evidenta avariilor si a reparatiilor curente.
2. Planificarea inspectiei periodice a starii de functionare a hidrantilor, caminelor si vanelor, evidenta starii hidrantilor;
3. Publicarea pe WEB a hartii digitale GIS a amplasarii, a starii curente si a parametrilor de functionare a hidrantilor (debit si presiune asigurate) pentru a permite accesul on line pe Internet la date de catre ISU.

Acţiuni viitoare:

- se vor inventaria prin ridicari topografice si inspectii in teren toate elementele constitutive ale instalatiilor de productie si distributie apa potabila si ale instalatiilor de colectare ape uzate si pluviale. Se vor realiza harti digitale cu informatii de fundal (cadastrale) si cu informatii ale retelelor de apa si canalizare pentru toate UAT-urile aflate in operare si care nu au constituit sau nu vor constitui obiectul reabilitarii sau extinderii prin Proiectul POS Mediu

I si POIM. Aceste date vor constitui baza de date minimale extinderii sistemului GIS la nivelul orcarui UAT din aria de operare a Companiei de Apa Targoviste – Dambovita.

- Popularea / completarea bazei de date proiectate pentru sistemul GIS, cu elemente specifice şi necesare mentenanţei sistemelor de apă şi canalizare, respectiv cu toate informaţiile din cărţile tehnice ale utilajelor / instalaţiilor / pompelor şi a celorlalte componente ale sistemelor.
- Realizarea arhivei tehnice in format hartie si electronic cu acces in reteaua de calcultaoare din sediul companiei. Se vor arhiva in format scanat si/sau digital (format dwg), cartile constructiei si proiectele tehnice de reabilitare/extindere retele apa si canalizare si orice documentatie al carui caracter tehnic este stabilit de serviciul tehnic.
- Actualizarea permanenta a bazelor de date GIS cu bransamantele apa si racordurile de canalizare puse in functiune.
- Extinderea sistemului GIS prin integrarea in GIS a conductelor de aductiune apa, statiilor de stocare si pompare apa si a surselor de apa din fronturile de captare.
- Realizarea conexiunii între baza de date GIS şi bazele de date de evidenta a clientilor.

STRATEGIA 14: Continuarea implementării unui sistem modern de modelare hidraulică

La nivelul OR s-a realizat o activitate privind dezvoltarea unui sistem de modelare hidraulică, în cadrul contractului de Asistenţă Tehnică pentru Managementul Proiectului prin intermediul căruia:
1. Se va studia comportamentul reţelelor în diverse situaţii, care ar putea depăşi parametrii normali de funcţionare. De exemplu, se poate simula, pe calculator, asigurarea debitului necesar de apă, în cazul mai multor incendii, care izbucnesc simultan.
2. Modelarea reţelei de apă va oferi informaţii privind modificarea parametrilor de calitate ai apei în timp.
3. Pentru sistemul de canalizare, modelele hidraulice vor facilita simularea comportamentului reţelei în cazul unor precipitaţii abundente.

STRATEGIA 15: Dezvoltarea unui management eficient de detectare şi reducere a pierderilor de apă.

Activitatea Operatorului Regional, întreprinsă în scopul dezvoltării unui management eficient de detectare a pierderilor, se desfăşoară în contextul derulării unor ample lucrări de investiţii privind reabilitarea, modernizarea şi extinderea sistemelor de apă şi apă uzată din aria sa de operare.
Problema controlului, reducerii sau menţinerii în limite rezonabile a pierderilor de apă din sistemul de alimentare cu apă este un aspect important al activităţii OR, întrucât influenţează direct performanţele economice şi relaţionale cu consumatorii.
"Strategia privind managementul pierderilor în reţele" implică cunoaşterea performanţelor reale ale sistemului, de ordin tehnic şi economic, la data prezentului plan aflându-se deja în curs de implementare la nivelul Operatorului Regional.

Scop: Furnizarea de instrumente eficiente din punct de vedere al costurilor pentru măsurile de management şi reducere *a apei care nu aduce venituri.*

Obiective Generale:

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

1. Reducerea cantităţii de apa pierdute până la o valoare acceptabilă din punct de vedere tehnic şi economic in vederea realizarii indicatorilor de performanta aprobati de catre ADI Apa Dambovita.
2. Reducerea costurilor de operare şi mentenanţă.
3. Îmbunătăţirea percepţiei beneficiarilor faţă de eficienţa OR în activităţile de alimentare cu apă.

Rezultate aşteptate:
1. Vor fi asigurate condiţiile pentru implementarea unui management al pierderilor pe reteaua de distribuţie a apei potabile.
2. La nivelul OR va exista un sistem eficient de detectare a pierderilor pe reţelele de distribuţie a apei potabile.
Indicatori:
1.Determinarea influentei functionarii contoarelor de la bransamente asupra cantitatii *apei care nu aduce venituri.*
2. Intocmirea bilanturilor de apa conform normelor legale.
3. Intocmirea bilanturilor pe principalele aductiuni si identificarea pierderilor.

STRATEGIA 16: Mentenanţa echipamentelor electro-mecanice.

Mentenanţa echipamentelor reprezintă o parte integrantă a activităţilor generale de operare şi mentenanţă ale societăţii comerciale, fiind corelată cu alte activităti, respectiv:
- Sistemul de management a activelor;
- Procedurile de operare adoptate pentru instalaţiile de alimentare cu apă şi canalizare;
- Managementul resurselor umane de operare şi mentenanţă;
- Transport;
- Ateliere şi depozite.

Obiective generale:
1. Revizuirea modului de planificare şi programare a activităţii de întreţinere a echipamentelor la nivelul întregului OR.
2. Identificarea oportunităţilor de îmbunătăţire a eficienţei activităţilor de mentenanţă, prin implementarea unei metodologii de Mentenanţă centrată pe fiabilitate (MCF), care va contribui la previzionarea riscului de defectare a componentelor importante ale echipamentelor şi la evaluarea impactului unor astfel de defecţiuni.
3. Dezvoltarea aspectelor legate de sistemul de management a activelor relevante pentru mentenanţa echipamentelor.
4. Îmbunătăţirea metodelor de înregistrare şi analiză a defectelor echipamentelor, care vor contribui la previzionarea şi astfel evitarea, pe cât este posibil, a viitoarelor defecţiuni ale acestora.
5. Identificarea, evaluarea şi gestionarea riscurilor şi a situaţiilor de urgenţă, care pot avea un potenţial efect negativ asupra activităţii de operare.

STRATEGIA 17: Îmbunătăţirea sistemului de management al activelor.

Functia de baza a sistemului de management al activelor este sa permita unui operator sa-si gestioneze activele din infrastructura si instalatiile pe baza unui plan de management al activelor. Acest lucru implica o intelegere clara a activelor detinute de operator, a starii (gradului de uzura) acestora si a costului de inlocuire.

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

Este deasemenea necesara o intelegere a felului in care pot fi imbunatatite procedurile de management al activelor, a prioritatilor si riscurilor, a imbunatatirilor necesare pentru optimizarea si extinderea duratei de viata a activelor precum si a felului in care pot fi finantate cel mai eficient intretinerea, reabilitarea si inlocuirea activelor.

Procesul de management al activelor include controale periodice a tuturor proceselor relevante in vederea atingerii a cel putin urmatoarelor cinci obiective:

- Atingerea obiectivelor generale ale operatorului
- Reducerea si anticiparea costurilor cu activele
- Atingerea nivelului necesar al serviciilor
- Aplicarea procedurilor legate de active conform planificarii
- Actualizarea si imbunatatirea corespunzatoare a planurilor de management a activelor.

Informatia referitoare la active trebuie gestionata prin aplicatii software pentru a asigura posibilitatea de analiza si fundamentare decizii.

STRATEGIA 18: Eficientizarea consumului de energie.

Managementul energetic este parte integrantă a procedurilor generale de operare şi mentenanţă ale Operatorului, fiind corelată cu alte funcţii şi planuri de operare şi mentenanţă, respectiv:

- managementul activelor;
- controlul pierderilor şi reducerea cantităţii de apă nefacturată;
- mentenanţa echipamentelor;
- optimizarea costurilor de operare şi mentenanţă;
- transport, ateliere si depozite;
- resurse umane.

Tratarea, colectarea, distribuţia şi evacuarea apei potabile şi a apei uzate necesită cantităţi mari de energie în aproape toate treptele proceselor. În ceea ce priveşte costul activităţilor de operare şi mentenanţă, costul cu energia este una din cele mai mari componente ale bugetului operatorului, după costul cu personalul.
Biroiul Mecano-Energetic, din cadrul Direcţiei Tehnice a Operatorului Regional, este responsabil de implementarea strategiei de management a energiei.

Scop:
Eficientizarea consumului de energie la nivelul ariei de deservire a Operatorului.

Obiective:
1. Monitorizarea şi analiza consumurilor de energie electrică.
2. Identificarea îmbunătăţirilor care pot fi aduse la procedurile de operare, în vederea optimizării consumului de energie electrică.
3. Identificarea unor oportunităţi de investiţii în scopul îmbunătăţirii eficienţei energetice(de exemplu verificarea randamentului pompelor si eventual, inlocuirea pompelor existente cu .pompe cu randament energetic ridicat)
4. Elaborarea / generarea de rapoarte privind managementul energetic.
5. Implementarea propriu-zisă a iniţiativelor aprobate cu privire la eficientizarea consumului de energie electrică.

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

6. Elaborarea de rapoarte şi transmiterea acestora către conducerea executiva si Consiliul de Administratie, cu privire la activităţile/acţiunile de management energetic desfăşurate la nivelul sectiilor operaţionale.

STRATEGIA 19: Managementul nămolurilor şi reziduurilor.

- OR îşi propune utilizarea durabilă a resurselor naturale, materializarea concretă a acestui principiu constând în asigurarea dezvoltării durabile a serviciului de apă şi apă uzată.
- Problema depozitării finale şi a valorificării nămolurilor rezultate din staţiile de epurare se impune a fi o preocupare importantă a OR deoarece, pe lângă necesitatea conformării cu legislaţia din domeniu, rezolvarea problematicii nămolului influenţează direct performanţele economice şi relaţionale cu consumatorii, precum şi eficienţa procesului de epurare.
- Formarea nămolului în staţiile de epurare a apelor uzate, va fi o consecinţă a creşterii volumului de apă uzată colectată şi supusă epurării, precum şi a complexităţii procesului de epurare.
- Pornind de la premisa că nămolul este un deşeu, strategia de eliminare a nămolului urmăreşte prevenirea formării, minimizarea cantităţii şi valorificarea sa.

STRATEGIA 20: Managementul apelor uzate industriale

Apele uzate industriale ce reprezinta apele de canalizare rezultate din activităţi economico-industriale sau corespunzând unei alte utilizări a apei decât cea menajeră sunt un agent poluator a resurselor de apa.
In vederea unui management cat mai eficient al apelor uzate industriale sunt propuse urmatorul obiectiv general:

1.Adoptarea unui plan de actiune pentru protejarea deversarilor in retelele de canalizare a unor apa uzate industriale cu incarcari ale indicatorilor de calitate peste limitele maxime admisibile fixate de H.G. nr.188/2002.

Obiective specifice:
1.Infiintarea unei baze de date care sa contina parametrii cantitativi si calitativi ai apelor uzate industriale preluate in canalizare publica cuprinsi in acordurile de preluare la canalizare pentru toti agentii economici care deverseaza la canalizare ape uzate industriale.
2.Intocmirea unor programe de control detaliate pentru urmarirea respectarii de catre agentii economici ce deverseaza la canalizare ape uzate industriale a acordurilor de preluare si/sau a contractelor de furnizare si prestrare a serviciului.

STRATEGIA 21: Protecţia surselor de apă.

Resursele de apă potabilă de suprafaţă şi subterane sunt vulnerabile la poluare, în general slab protejate şi dificil de protejat pe termen mediu sau scurt, necesitând investiţii mari în timp, precedate de studii detaliate.

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

Obiective generale:

1. Adoptarea şi implementarea unui Plan de acţiune privind protejarea surselor de apă
2. Conformarea cu Directiva 2001 / 60 / EEC, Directiva Cadru în domeniul apei, prin stabilirea unui cadru operativ aplicabil în acţiunile comunitare în domeniul asigurării calităţii apei potabile, prin protejarea resurselor de apă de suprafaţă şi subterane, în vederea furnizării de servicii adecvate de apă şi de canalizare pentru populaţia din zonele de proiect, la tarife accesibile şi reflectând principiul „poluatorul plăteşte".

Obiective specifice:

1. Înfiinţarea bazei de date cu sursele de apă existente şi viitoare, din aria Proiectului, prin identificarea surselor de apă existente / potenţiale, calităţii apei din surse, factorilor de de poluare a surselor de apă, zonelor vulnerabile din aria de operare şi determinarea zonelor de protecţie sanitară.
2. Actualizarea informaţiilor privind calitatea apei din surse şi privind factorii de poluare a surselor de apă.
3. Definirea unui cadru organizaţional în domeniul protecţiei surselor de apă în aria Proiectului, prin întruniri cu factorii relevanţi având responsabilităţi în domeniul gospodăririi apelor.
4. Determinarea zonelor de protecţie sanitară conform prevederilor legale în vigoare.
5. Identificarea şi reglementarea proprietăţii terenurilor care intră în aria zonelor de protecţie sanitară a surselor de apă, în vederea respectării cerinţelor legale.
6. Promovarea şi conştientizarea populaţiei din zona Proiectului asupra importanţei problemeticii legate de protecţia surselor de apă.
7. Elaborarea unui program funcţional de acţiune pentru prevenirea şi combaterea efectelor poluărilor accidentale, în speţă a unei proceduri referitoare la sistemul de alertă în caz de poluare accidentală şi la modul de acţiune în caz de producere a poluării accidentale, inclusiv dotarea cu mijloace materiale pentru intervenţie în cazul apariţiei acesteia.
8. Instruirea echipelor de intervenţie în caz de poluare accidentală.
9. Creşterea eficacităţii programului de acţiune în caz de poluare accidentală, prin pregătirea şi aplicarea unor scenarii de simulare.
10. Aplicarea unui program pentru monitorizarea permanentă a calităţii apei brute din sursele utilizate în aria de operare.
11. Delimitarea zonelor de protecţie şi asigurarea vizibilităţii perimetrelor acestora.
12. Menţinerea siguranţei alimentării în cazul eventualelor poluări, în mod deosebit în cazul resurselor vulnerabile (captare de suprafaţă din râuri), prin implementarea unui plan de măsuri preventive.
13. Întreţinerea facilităţilor de protecţie şi a salubrităţii zonelor protejate, prin efectuarea de acţiuni periodice de întreţinere şi salubrizare a zonelor de protecţie.
14. Realizarea unei baze de date geospatiale (GIS – harti digitale si date descriptive stocate intr-o baza de date relationala profesionala) pentru administrarea informatiilor:

- delimitarea spatiala a zonelor de protectie sanitara pentru toate sursele de apa existente (prin ridicari topografice ale conturului suprafetei aferente zonei de protectie sanitara);
- identificarea si evidenta proprietarilor terenurilor aflate in interiorul zonelor de protectie sanitara;
- monitorizarea calitatii apei din sursele subterane sau de suprafata si incarcarea valorilor masurate in baza de date GIS;
- identificarea surselor de poluare existente (sursa de poluare de tip punct sau zona difuza) si editarea spatiala a acestora in harta GIS

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

STRATEGIA 22: Operarea in toate UAT-urile membre ADI Apa Dambovita

Principalul scop de infiintare a operatorului regional al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare in reprezinta regionalizarea serviciilor, respectiv operarea acestora pe raza tuturor UAT-urilor membre ale ADI Apa Dambovita.
Pentru realizarea acestui scop, pe langa investitiile propuse a se realiza prin intermediul „Proiectului Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă şi apă uzată în judeţul Dâmboviţa, în perioada 2014 – 2020", societatea isi propune urmatoarele obiective:

1.Promovarea unui proiect de hotarare a adunarii generale a Asociatiei de Dezvolatare Intercomunitara,, Apa Dambovita" prin care sa se aprobe o procedura de preluare a sistemelor de furnizare apa potabila si/sau canalizare, care sa contina si documentele necesare a exista si/sau a fi intocmite la data preluarii.
2.Actualizarea procedurilor operationale existente la nivelul Companiei de Apa Targoviste Dambovita SA astfel incat acestea sa fie adaptate continuu necesitatilor de preluare.

III.8. STRATEGII DE RESURSE UMANE

Sectorul de Resurse Umane nu trebuie considerat în sensul limitat de „forţă de muncă" sau „personal", ci în sens şi context lărgit. Forţa de muncă (personalul) reprezintă un aspect central, în organizarea resurselor umane iar eficientizarea acestei componente din cadrul companiei trebuie realizata prin definirea clara a structurii organizaţională, sisteme, proceduri, strategii de management, stiluri de conducere, filosofia organizaţiei.

Politica:

- „S.C. Compania de Apa Targoviste Dambovita S.A." îşi va concentra eforturile asupra dezvoltării competenţelor angajaţilor, creşterea eficienţei resurselor umane şi promovarea lucrului în echipă, pentru a răspunde cerinţelor generate de noile investiţii, nivelul de performanţă în creştere şi exigenţele clienţilor;
- Îmbunătăţirea randamentului fiecărui angajat, a comportamentului său profesional şi, implicit, creşterea performanţelor resurselor umane ale organizaţiei, respectiv creşterea productivităţii muncii în cadrul sistemului tehnic existent;
- Dezvoltarea unui sistem eficace de management al performanţei resurselor umane, care va corela eficienţa profesională cu obiectivele şi valorile societăţii;
- Dezvoltarea capacităţii companiei de a asigura un management eficient al sistemelor moderne de apă şi apă uzată în contextul retehnologizării si automatizării procesului de producţie, prin reorganizarea resurselor umane, sub aspect tehnologic, procedural şi numeric.

STRATEGIA 23: Dezvoltarea unui sistem eficient şi eficace de management al performanţelor resurselor umane.

OBIECTIVE GENERALE:

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

1. Dezvoltarea competenţelor angajaţilor, creşterea eficienţei resurselor umane şi promovarea lucrului în echipă.
2. Asigurarea accesului la instruire tuturor angajaţilor, în raport cu pregătirea necesară posturilor, responsabilităţile şi cerinţele posturilor.
3. Asigurarea capacităţii interne de instruire, prin formarea unei echipe de preparatori interni.
4. Introducerea unor metode de formare bazate pe transferul informatiei necesare şi responsabilizare individuală.
5. Instruirea tuturor managerilor în vederea dezvoltării capacităţii de munca în echipă şi organizarea de acţiuni interdepartamentale bazate pe principiile lucrului în echipă.
6. Derularea unei campanii interne de informare şi instruire a tuturor angajaţilor cu privire la misiunea şi obiectivele companiei, respectiv la rolul fiecărui angajat în organizaţie, importanţa resurselor umane în obţinerea rezultatelor propuse, precum şi la aşteptările angajatorului de la angajaţii săi.
7. Revizuirea periodică a sistemului de evaluare a performanţelor individuale, în concordanţă cu obiectivele şi strategiile companiei.
8. Evaluarea periodică a gradului de satisfacţie a angajaţilor.
9. Asigurarea atractivităţii companiei ca angajator, respectiv motivarea şi creşterea gradului de satisfacţie al angajaţilor.
10. Implementarea unui sistem de recompense echitabil bazat pe rezultatele obţinute în urma evaluării individuale a performanţelor.
11. Asigurarea resurselor umane necesare derulării noilor procese rezultate în urma retehnologizării, automatizării şi robotizării activităţilor de producţie şi mentenanţă.
12. Implementarea unui plan de reorganizare al Operatorului, în speţă la nivelul activităţilor de producţie şi mentenanţă, în scopul adaptării şi creşterii capacităţii de operare a noilor tehnologii implementate la nivelul Operatorului.

Obiective specifice:
1. Analiza proceselor rezultate în urma retehnologizării si automatizării activităţii de producţie şi mentenanţă.
2. Stabilirea necesarului de personal pentru derularea noilor procese de producţie şi mentenanţă, în condiţii de eficienţă şi eficacitate, asigurând parametrii normali de funcţionare ai sistemelor de apă şi apă uzată.
3. Actualizarea organigramei şi a fişelor de post, în scopul adaptării la noile cerinţe tehnologice şi stabilirii unor formule optime de operare, mentenanţă şi dezvoltarea a activelor publice şi private aflate în administrare.
4. Crearea unei structuri specifice de mentenanţă, în speţă a unui Departament de Mentenanţă, care va fi structurat pe tipuri de instalaţii (hidraulice, electrice, automatizări, teletransmisie, IT, clădiri civile, spaţii exterioare).
5. Efectuarea de analize la nivelul resurselor umane cu privire la pregătirea, expertiza, competenţele, vârsta, responsabilităţile şi sarcinile existente.
6. Elaborarea unui plan de instruire/perfecţionare/specializare/recalificare/reconversie profesională, diferenţiat pe tipuri de activităţi/procese/subprocese/instalaţii/utilaje/echipamente.
7. Implementarea Planului de instruire/perfecţionare/specializare/recalificare/reconversie profesională.
8. Realocarea resurselor umane instruite în cadrul noului Departament de Mentenanţă.

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

III. 9. STRATEGII IT.

STRATEGIA 24: Dezvoltarea sistemului informatic de management.

În ceea ce priveşte sectorul informaţional, compania îşi propune implementarea unei strategii care să vizeze dezvoltarea şi actualizarea permanentă a sistemelor de comunicare şi a sistemelor IT.

Obiectiv:
1. Modernizarea sistemului informatic de management;
2. Dezvoltarea abilităţilor/competenţelor IT ale angajaţilor, respectiv creşterea eficienţei resurselor umane angrenate în activităţile în cauză.
3. Dezvoltarea de către Operator a structurilor şi a sistemului procedural propriu în domeniul tehnicii de calcul şi securităţii informatice, în vederea eficientizării sistemului informatic şi utilizării acestuia la potenţialul său maxim cu riscuri minime.
4. Integrarea unor module noi în sistemul informatic , specifice noilor activităţi / procese / fluxuri dezvoltate în cadrul organizaţiei, astfel încât procesele de afaceri să opereze la un randament care să permită atingerea obiectivelor de business prestabilite.

STRATEGIA 25: Eficientizarea comunicării interne electronice.

Societatea intenţionează să îmbunătăţească comunicarea internă electronică şi relaţiile decolaborare între angajaţi, prin elaborarea şi implementarea unei pagini de intranet, în tehnologie „SharePoint" care să vizeze, cu precădere, utilizarea unor metode şi mijloace moderne, electronice şi eficiente de comunicare.
Se va continua implementarea sistemul de publicare a hartilor retelelor de apa si canalizare cu posibilitatea consultarii datelor grafice si textuale pe echipamente inteligente mobile de tip smart phone si tablete (tehnologia „mobile GIS")

Beneficii:
1. Furnizarea utilizatorului a unei experiențe consecvente, care simplifică modul în care ersoanele interacționează cu procesele, conținutul și datele afacerii.
2. Mărirea productivității angajatului prin simplificarea fluxurilor de lucru zilnice avansate referitoare la inițierea, urmărirea și raportarea activităților de afaceri comune, cum ar fi revizuirea și aprobarea documentelor, urmărirea problemelor și colectarea de semnături.
3. Simplificarea accesului larg al organizației atât la informațiile structurate cât și la cele nestructurate în sisteme disparate.
4. Partajarea datelor afacerii fără divulgarea informatiilor sensibile.
5. Facilitarea procesului decizional, managementul având posibilitatea adoptării unor decizii mai bine documentate, accesând în timp real toate informaţiile critice afacerii.
6. Furnizarea unei singure platforme integrate pentru a gestiona aplicațiile intranet, și Internet din companie.

OBIECTIV: Crearea şi utilizarea unei pagini de intranet la nivelul întregii companii, prin achiziţionarea unei licenţe corespunzatoare.

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

IV. PLANUL DE INVESTIŢII

Operatorul Regional S.C. Compania de Apa Târgoviste Dâmbovita S.A. şi-a propus creşterea gradului de acoperire cu servicii de alimentare cu apă şi canalizare la standarde europene în aria de operare existentă. Realizarea acestui obiectiv implică efectuarea unor lucrări ample de extindere, respectiv reabilitare a reţelelor de apă şi de canalizare din judetul Dambovita, conform termenelor stabilite în programul de investiţii aprobat de către autorităţile locale, cu finanţare parţială sau integrală de la bugetul local. În acest context, prin activitatea directa a Serviciului Tehnic se vizează continuarea implementării obiectivelor de investiţii privind realizarea bransamentelor de apă şi canal la nivelul intregii arii de operare.
DIRECŢIA DE ACŢIUNE: Continuarea Programului Naţional de Dezvoltare a infrastructurii pentru reducerea disparităţilor dintre regiuni şi dezvoltarea durabilă a teritoriului şi infrastructurii, la nivel naţional.

Obiective:
1. Continuarea unor lucrări de investiţii începute în anii anteriori, privind reabilitarea şi extinderea infrastructurii de apă şi canalizare din judetul Dambovita, cu finanţare de la bugetul local sau national, dupa caz.
2. Demararea unor noi obiective de investiţii privind dezvoltarea infrastructurii de apă şi canalizare din judetul Dambovita, cu finanţare de la bugetele Consiliilor Locale.

V. IMPLEMENTAREA "PROIECTULUI REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, ÎN PERIOADA 2014-2020" SI FAZAREA COMPONENTELOR NEFINALIZATE PE UN CONTRACT CU FINANTARE NERAMBURSABILA AFERENT VIITORULUI PROGRAM OPERAȚIONAL DEZVOLTARE DURABILĂ (PODD);

Preocuparea primordială a Operatorului Regional este de a finaliza si implementa Proiectul cu succes, în baza unui management performant.

În data de 30.09.2021 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 625 cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene pentru implementarea Proiectului intitulat: "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014-2020", contractul având o valoare de de 2.225.573.245,96 lei inclusiv TVA (449.874.319 euro).
Perioada de implementare a Proiectului este de 68 de luni, până la data de 31 decembrie 2023.

Principalele investiții în sectorul de alimentare cu apă sunt :
- Rețea de distribuție apă potabilă (nouă) – 300,5 km și reabilitată 59,9 km;
- Extinderea și reabilitarea conductelor de aducțiune – 198 km;
- Construirea de stații de tratare – 8 buc;
- Reabilitare rezervoare de înmagazinare – 11 buc ;
- Construirea de rezervoare de înmagazinare apă potabilă – 17 buc.

Principalele investiții în sectorul epurării apelor uzate sunt :
- Înființare și extindere rețea de canalizare – 448 km ;

- Conductă colector transfer / refulare sub presiune – 133 km;
- Stații noi de epurare – 2 buc ;
- Extinderi stații de epurare – 7 buc.

Proiectul mai prevede realizarea unui dispecerat regional SCADA și a 18 dispecerate locale.

Conform Studiului de Fezabilitate, prin POIM se vor realiza investiții de reabilitare, extindere și înființare rețele de alimentare cu apă și canalizare în următoarele UAT-uri : Târgoviște, Moreni, Fieni, Pucioasa, Răcari, Aninoasa, Băleni, Brănești, Branișttea, Buciumeni, Bucșani, Butimanu, Ciocănești, Cobia, Conțești, Corbii Mari, Dragodana, Dragomirești, Finta, Glodeni, Gura Foii, Gura Ocniței, Hulubești, Iedera, Lucieni, Ludești, Lungulețu, Malu cu Flori, Mănești, Mătăsaru, Mogoșani, Moroeni, Morteni, Niculești, Nucet, Ocnița, Odobești, Perșinari, Petrești, Pietroșița, Potlogi, Produlești, Răzvad, Șotânga, Tătărani, Ulmi, Văcărești, Valea Lungă, Vișina, Vulcana Băi, Vulcana Pandele și Consiliul Județean Dâmbovița (52 UAT-uri), la care se adaugă UAT-urile Găești, Titu, Slobozia Moară, Crângurile, Sălcioara, Valea Mare, Răscăeți, Doicești, Dobra în care se fac investiții complementare.

DB-CS-01 Asistență tehnică pentru managementul proiectului și supervizarea lucrărilor din cadrul „Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014 - 2020”
DB-CS-02 Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru „Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014 - 2020” (componentă „Asistență tehnică acordată de proiectant pe durata execuției lucrărilor”
DB-CS-03 Servicii de audit al Proiectului Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014 - 2020
DB-CL-01 Surse de apă, rezervoare, stații de clorinare, stații pompare, aducțiuni pentru Târgoviște, Aninoasa, Șotânga, Vulcana Bai, Dragomirești, Tătărani, Văcărești, Perșinari
DB-CL-02 Surse de apă, rezervoare, stații de clorinare, stații pompare, aducțiuni pentru Titu, Conteşti, Răcari, Lungulețu, Potlogi, Odobești, Ciocănești, Slobozia Moară, Produlești
DB-CL-03 Surse de apă, rezervoare, stații de clorinare, stații pompare, aducțiuni pentru Hulubești, Gura Foii, Dra-godana, Mogosani, Mătă-saru, Crângurile, Petreşti, Morteni, Vișina, Ludeşti
DB-CL-04 Surse de apă, stații de tratare, rezervoare, stații de pompare, aducțiuni pentru Butimanu, Niculeşti, Dobra, Bucșani, Băleni, Finta
DB-CL-05 Surse de apă, stații de tratare, rezervoare, stații pompare, aducțiuni pentru Pucioasa, Fieni, Buciumeni, Moroeni, Pietroșița, Glodeni, Malu cu Flori
DB-CL-06 Extindere si realizare stații de epurare în Fieni, Răcari, Nucet, Băleni, Mătăsaru, Corbii Mari, Morteni, Vișina, Potlogi, Târgoviște, Găești, Titu
DB-CL-07 Realizare stație de tratare Valea Lungă
DB-CL-08 Reabilitarea si extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Târgoviște, Aninoasa, Șotânga, Ulmi

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

DB-CL-09 Reabilitarea si extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Pucioasa, Fieni, Moroeni, Pietroșița, Buciumeni
DB-CL-10 Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Răzvad, Gura Ocniței, Ocnița și Glodeni
DB-CL-11 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Moreni, Iedera, Valea Lungă
DB-CL-12 Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Vulcana Băi, Vulcana Pandele, Brănești
DB-CL-13 Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Dragomirești, Mănești, Tătărani
DB-CL-14 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Nucet, Perșinari, Văcărești, Lucieni și Ludești
DB-CL-15 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Hulubești, Potlogi, Odobești, Corbii Mari, Dragodana, Gura Foii, Cobia, Mogosani si Mătăsaru
DB-CL-16 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Răcari, Lunguleț, Produlești, Braniștea, Conțești
DB-CL-17 Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Vișina, Morteni, Petrești, Malu cu Flori
DB-CL-18 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Băleni, Bucșani, Finta
DB-CL-19 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă în Butimanu, Niculești, Ciocănești
DB-CF-01 Furnizare și montaj instalații de compensare automată a energiei reactive
DB-CF-02 Furnizare utilaje și echipamente operaționale - 2 loturi
DB-CF-03 Furnizare echipamente contoare apă
DB-CF-04 Achiziție și implementare echipamente și software sistem informatic integrat GIS/SCADA/Control Managerial

VI. Propunere de actiuni pentru realizarea Componentei de Administrare a Consiliului de Administratie ANUAL

1. Avizare BVC cu defalcare pe trimestre
2. Aprobare program de control al comp.de audit pentru anul urmator
3. Aprobare comisie de casare
4. Aprobare provizioane pentru anul urmator
5. Aprobare taxe si tarife (altele decat preturile si tarifele la apa si canalizare)
6. Avizare program de investitii
7. Avizare criterii si obiective performanta contracte de mandat ale directorilor
8. Aprobare ROF si Cod de Etica actualizat
9. Avizare costuri protocol,reclama, publicitate

10. Aprobare prime de asigurare pentru manageri

SEMESTRIAL

1. Analiza deprecierii creantelor – masuri de recuperare
2. Informarea cu privire la realizarea indicatorilor de performanta conducerea executiva

TRIMESTRIAL

1.Analiza recomandari comitet de audit
2.Executie BVC
3.Analiza venituri si pierderi
4.Prezentare raport de activitate conducere executiva, sefi sectii
5.Informare privind realizarea programului de investitii

OCAZIONAL

1. Aprobarea valorii juste stabilite de evaluator a imobilizarilor corporale, rezultatul reevaluarii si inregistrarea in evidentele contabile
2. Avizare majorare de capital social
3. Analiza stadiului realizarii masurilor dispuse pentru executia BVC

VII. Indicatori de performanta

În vederea realizării obiectivelor strategice menţionate în paragrafele anteriore, care au un caracter generic, Componenta de administrare 2022-2026 prevede o serie de obiective strategice prezentate sub formă de indicatori de performanţă, exprimate cantitativ, pe baza obligaţiilor asumate prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare şi care se vor reflecta şi în contractele de mandat.

In acest sens ADI Apa Dambovița a stabilit următorii indicatori de performanță care sunt obligatorii pentru organele de conducere si administrare ale societății.

Nr crt	Indicator	Formula de calcul	UM	Pondere	2019	2020	2021	2022
	A. Indicatori financiari			20%				
1	Rata profitului brut operational	Rezultatul din exploatare / venit din exploatare x 100	%		5,5	5,5	5,5	5,5
2	Ponderea salariilor inclusiv tichete de masă în cifra de afaceri	Salarii brute + tichete masă / CA x 100	%		60	60	60	60

COMPANIA DE APA
TARGOVISTE-DAMBOVITA

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

3	Productivitatea muncii	CA/Nr. Mediu salariați	lei/sal./an		73500	73500	73500	73500
4	Îndeplinirea obligațiilor către bugetele publice, fonduri speciale, față de furnizor și alți creditori	Plata tuturor obligațiilor în termenul legal	%		100	100	100	100
B. Indicatori nefinanciari operaționali				**10 %**				
1	Asigurarea continuității serviciului	Nr. ore de funcționare din an / Nr. ore planificat a funcționa pe an	%		90	92	93	95
2	Gradul de conectare al populației la rețeaua de apă	Nr. locuitori conectați la apă/ Nr. total de locuitori	%		65	67	69	70
3	Gradul de conectare al populației la rețeaua de canalizare	Nr. locuitori conectați la canal/Nr. total de locuitori	%		25	26	27	28
4	Conformarea cu calitatea apei potabile	Nr. de probe conforme pe an/Nr. probe prelevate	%		90	93	95	97
5	Conformarea cu calitatea apei uzate tratate	Nr. de probe conforme pe an/ Nr. probe prelevate	%		85	86	87	89
C. Indicatori guvernanță corporativă				**50%**				
1	Procentul de apă nefacurată	Producția de apă distribuită (volumul de apă facturat) /producția de apă spre distribuție (extras)	%		48	47	46	44
2	Reducerea plăților restante	Sold mediu furnizori x 365 / Achiziții totale	zile		45	43	42	40
3	Transparența privind publicarea pe pagina proprie de internet a obligațiilor de raportare	Respectare termene din OUG 109/2011	%		100	100	100	100
4	Elaborarea și prezentarea rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale privind execuția mandatului de către Consiliul de Administrație, conform	Respectare termene din OUG 109/2011	%		100	100	100	100

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

	legislației, inclusiv privind performanța societății și perspectivele sale strategice							
	D. Indicatori orientați către serviciile publice			**20%**				
1	Reducerea pierderilor din rețeaua de transport și distribuție		%		2	1	1	1
2	Grad contorizare	Numar utilizatori contorizati/ numarul total de utilizatori	%		85	87	88	90
3	Publicarea informațiilor de interes public privind serviciul pe site-ul Operatorului	Respectarea prevederilor legale	%		100	100	100	100

COMPANIA DE APA
TARGOVISTE-DAMBOVITA

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

PARTEA a II a

COMPONENTA DE MANAGEMENT

I. STRATEGII

1. Componenta de management a strategiilor continute de planul de administrare

Strategia 1: Menţinerea calităţii serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calităţii, mediului, sănătăţii şi securităţii ocupaţionale.

In cadrul acestei strategii se impune controlarea activitatilor si proceselor din cadrul organizaţiei, cu scopul de a spori eficienţa şi eficacitatea cu care se răspunde solicitărilor/cerinţelor înaintate de către utilizatori va fi obiectivul principal al conducerii CATD.

In acest sens ne propunem revizuirea şi aplicarea unui sistem de management integrat al calităţii, mediului, sănătăţii şi securităţii ocupaţionale (SMCMSSO), urmărindu-se:

-creşterea eficienţei, prin reducerea pierderilor pe retelele de apă;
-anticiparea cerinţelor clienţilor şi, implicit, îmbunătăţirea imaginii oganizaţiei;
-îmbunătăţirea calităţii serviciilor catre clienti;
-consecvenţa în aplicarea noilor tehnologii operationale pentru sistemele de apă şi canal;
-sporirea numărului utilizatorilor;
-creşterea eficienţei muncii personalului printr-o mai buna organizare a muncii;
-îmbunătăţirea planificării şi reducerea costurilor specifice.

In vederea implementarii cu succes a ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, ne propunem actualizare si imbuinatatirea continua a procedurilor interne aplicabile si in special aceea prinvind managementul riscurilor.

Strategia 2: Minimizarea impactului asupra activităţii OR in contextul preluării progresive a noi zone de operare şi armonizarea noilor structuri cu cele deja existente.

In vederea implementarii acestei strategii s-au elaborat 2 proceduri cadru de preluare a noilor sisteme de alimentare cu apa si canalizare prin intermediul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Apa Dambovita prin intermediul carora se va evita preluarea unor sisteme nefunctionale sau dupa caz se va solicita autoritatilor publice locale efectuarea de investitii in cadrul acestor sisteme si dupa preluarea lor de

catre CATD pentru a putea fi facute profitabile intr-un termen cat mai scurt. Se va analiza posibilitatea includerii in programul anual de investitii din surse proprii a unor investitii menite sa eficientizeze sistemele nou preluate.

De asemenea in cazul preluarilor unor sisteme de alimentare cu apa si canalizare cu deficient acestea vor fi evidentiate expres in cuprinsul proceselor-verbale de predare primire, mentionandu-se ca raspunderea in ceea ce priveste remedierea acestor deficiente revine autoritatii publice locale.

Se va continua programul comun derulat impreuna cu Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Apa Dambovita pentru identificarea si rezolvarea prealabila a tutuor disfunctionalitatilor sistemelor ce vor fi preluate.

Strategia 3: Creșterea intensivă a pieței

În acest sens cu aprobarea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Apa Dambovita si a Consiliului de Administrație se va continua activitatea de încurajare a branșărilor prin eliminarea/suspendarea/plata in rate/ a unor taxe și avize.

Se va continua preluarea în operare a unor localități noi in care vor fi realizate investitiile ce vor face obiectul viitorului Proiect POIM..

Se vor continua campaniile de educare și conștientizare privind importanța apei în igiena și sănătatea populației precum si cu privire la obligativitatea racordarii la canalizare.

Se vor contiua demersurile de contractare pe baza conventiilor individuale de facturare a serviciilor furizate.

Strategia 4: Acoperirea graduala conform indicatorilor de performanta aprobati de ADI APA Dambovita a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în aria de operare existentă.

In cadrul acestei strategii se va urmarii pana la finalul mandatului sa se acopere 100% utilizarea serviciilor de alimentare cu apa si canalizare in aria de operare exisenta, prin:

1. Realizarea extinderilor /modernizarii retelelor de apa si canal la nivelul unitatilor administrative teritoriale deservite cu finantare partial sau integrala de la bugetele locale;
2. Implementarea cu succes si in termele legale a proiectele care vor fi finanțate din fonduri europene în etapa 2014–2020 prin POIM.

Obiective -Realizarea extinderii/modernizării rețelelor de apă și canal, la nivelul unităților administrativ teritoriale deservite, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetele Consiliilor Locale și Consiliului Județean Dâmbovița, sau de către Compania Națională de Investiții prin programul PNDL.

- Asigurarea de asistenta si consultanta unităţilor administrativ teritoriale in elaborarea documentaţiilor si in implementarea proiectelor.
- Implicare in urmărirea execuţiei lucrărilor si recepţia lucrărilor.
- Extinderea şi reabilitarea sistemelor de apă şi apă uzată din aria de operare, în conformitate cu obiectivele care vor fi aprobate la nivelul proiectelor ce vor fi implementate în etapa 2014 – 2020 prin POIM si PNRR.

Plan de acţiune:

➢ Pregătirea aplicaţiei de finanţare pentru obţinerea finanţării lucrărilor (Studiu de Fezabilitate, Analiză Economică şi Financiară, Analiză Instituţională, Evaluarea Impactului asupra Mediului) si asigurarea finalizării procesului de evaluare si de contractare a finanţării.

Strategia 5: Creşterea extensivă a pieţei

Creşterea extensivă a pieţei, prin preluarea în operare a membrilor ADI, unde există deja servicii sau se vor implementa sisteme centralizate de apă şi canalizare, urmarind extinderea ariei de operare.
Preluarea in operare a localităţilor membre ADI se va face în mod progresiv, raportat la momentul punerii în funcţiune a sistemelor de apă şi apă uzată si la numarul de branşamente realizate de către autorităţile administraţiilor publice locale prin implementarea proiectelor de investiţii finanţate din bugetele locale/de stat/fonduri europene.

Strategia 6: Pacticarea tarifului unic in toata aria de operare şi evoluţia acestuia

Preţurile şi tarifele practicate pentru serviciile de alimentare cu apă şi de canalizare se bazează pe principiul acoperirii tuturor costurilor aferente activităţilor (respectiv: costuri de operare, costuri de întreţinere, costuri financiare, redevenţa aferentă bunurilor concesionate, realizarea de investiţii şi reparaţii capitale, plata serviciului datoriei aferente creditelor contractate (incluzînd principalul, dobânzile şi comisioanele aferente), profit (în conformitate cu prevederile legale) care urmează a fi integral folosit pentru dezvoltare.

In cadrul acestei strategii ne propunem, pe langa respectarea stategie de tarifare aprobata prin hotararea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara, obţinerea la timp a avizelor şi aprobărilor necesare privind stabilirea/modificarea/ajustarea preţurilor şi tarifelor la serviciile de alimentare cu apă şi canalizare, din partea tuturor factorilor decizionali, respectiv autorităţi publice locale, A.D.I., A.N.R.S.C. precum si derularea anuală de campanii de informare a tuturor utilizatorilor cu privire la

stabilirea/modificarea/ajustarea preţurilor şi tarifelor la serviciile de alimentare cu apă şi canalizare, practicate de către OR la nivelul arici de deservire.

Strategia 7: Facturarea apei pluviale la utilizatori din aria de operare

Potrivit obiectului sau de activitate operatorul are obligaţia de a colecta, evacua şi trata adecvatapele uzate din gurile de scurgere a apelor pluviale, precum şi de a asigura funcţionalitatea acestora.

De aceea, pentru a acoperi toate costurile aferente acestei ample activităţi desfăşurate pemanent de către CATD, cantitatea de apă meteorică preluată de reţeaua de canalizare trebuie facturata, pentru persoanele juridice, conform dispozitillor legale în vigoare, având ca bază: Standardele SR 1846-1:2006 şi SR 1846-2:2007, cât şi Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Serviciului de Alimentare cu Apă şi de Canalizare al S.C. COMPANIA DE APĂ TÂRGOVIŞTE DÂMBOVIŢA S.A.

In acest scop ne propunem realizarea unei campanii de promovare a modului de facturare de către Operator a apei meteorice la nivelul tuturor secţiilor, insistând asupra aspectelor de ordin legal si informand clienţi cu privire la derularea în practică de către operator a metodologiei facturare a apei meteorice, care utilizează coeficienţii de scurgere recomandaţi de SR 1846-1:2006 şi SR 1846-2:2007.

Strategia 8: Creşterea calităţii citirii, diversificarea şi flexibilizarea modalităţilor de citire şi facturare

Sistemul de transmitere a citirilor de către utilizatori persoane fizice se face utilizând carnete cu file aferente fiecărei luni, acestea fiind depuse la sediul companiei sau se transmit telefonic sau pe net, precum si declararea electronica in portalul clientilor.

Pe lângă dezvoltarea sistemului de citire la distanţă a contoarelor se continua sistemul de citire a contoarelor la fiecare 3 luni, când se va face si regularizarea si in cazul condominiilor cu citirea de regularizare la 12 luni acolo unde nu exista Asociatie de Proprietari iar in cazul utilizatorilor de la case se va asigura citirea periodica a apometrelor dupa un grafic de citiri, astfel incat sa se citeasca la cel mult 3 luni.

Totodata societatea se va axa in special pe achizitionarea unor contoare cu citire la distanta si a unor produse informatice performante pentru facturare.

Strategia 9: Realizarea separării tehnice a măsurării consumului de apă la nivel de apartament (distribuţie pe orizontală) pentru imobilele tip condominiu

In cadrul acestei strategii ne propunem implementarea cu sprijinul ADI a „Regulamentul privind separarea tehnica a măsurării consumului de apă la nivel de apartament pentru imobilele tip condominiu"si

a aducerii la cunostinta populatiei a avantajelor incontestabile obţinute în urma implementării unei astfel de soluţii tehnice, cu eforturi financiare minime.

Impreuna cu Consiliul de Administratie si ADI se vor identifica masuri concrete pentru efectuarea de catre societate a lucrarilor de contorizare pe orizontala a imobilelor din condominii, in special a acelora care creeaza probleme de gestionare(facturare si plata).

De asemenea se vor realiza campanii de promovare privind beneficiile rezultate în urma implementării soluţiei tehnice de măsurare separată a consumurilor pe apartamente, în imobilele de tip condominiu, prin:

-prezentarea în presă, emisiuni radio şi TV, cu reprezentanţi ai Operatorului şi beneficiari ai acestei măsuri de separare;

-elaborarea şi distribuirea de pliante care prezintă succint beneficiile separării consumului şi modalităţile de finanţare atât pe casa scării şi în apartamentele din condomeniu;

-invitaţii pentru toţi cetăţenii de participare la discuţii publice pe această temă, organizate la sediul Operatorului şi la sediile Primăriilor implicate.

Strategia 10: Consolidarea Relaţiilor Publice cu toţi factorii interesaţi

In cadrul acestei strategii vom avea in vedere unele măsuri de informare şi publicitate pentru promovarea imaginii societatii iar utilizatorii vor fi informati cu privire la toate activitatile operatorului, intarind in acest scop institutia purtatorului de cuvant prin participarea acestuia la cursuri de perfectionare. De asemenea se vor continua conventiile de colaborare cu mass-media pentru informarea corecta si concreta a utilizatorilor.

Strategia 11. Consolidarea relaţiilor cu clienţii

Strategia dedicată Relaţiilor cu Clienţii promovează următoarele valori: creşterea nivelului de încredere al clienţilor în calitatea serviciilor şi produselor oferite, optimizarea procesului de comunicare dintre OR şi utilizatori, respectiv monitorizarea permanentă a opiniei clienţilor.

Ne propunem optimizarea sistemului de comunicare cu clienţii prin integrarea unui modul specializat (CIS – Customer Information System), care să conţină informaţii principale despre clienţi la front-office, monitorizarea şi analizarea permanentă a sesizărilor/reclamaţiilor clienţilor privind calitatea serviciilor furnizate si investigarea periodică a opiniilor consumatorilor şi utilizarea informaţiilor obţinute pentru planificarea viitoarelor activităţi/procese de îmbunătăţire/inovare la nivelul serviciilor şi a infrastructurii de apă şi canal; monitorizarea schimbărilor de opinie în rândul utilizatorilor odată cu trecerea timpului.

COMPANIA DE APA
TARGOVISTE-DAMBOVITA

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

Strategia 12: Optimizarea fluxului de numerar

În scopul asigurării stabilităţii financiare, societatea va dezvolta o strategie de optimizare a fluxului de numerar, astfel ca, va realiza un plan de măsuri care să vizeze diminuarea probabilităţii inregistrarii unui deficit de flux numerar în perioada 2022-2026 si se va continua implementarea modulelelor de management financiar din cadrul Sistemului Informatic Integrat.

Strategia 13: Continuarea implementării sistemului GIS in intreaga arie de operare

Operatorul Regional implementează, în prezent, un sistem GIS („Geographic Information System") realizat în cadrul contractului de Asistentă Tehnică pentru Managementul Proiectului „Extinderea şi reabilitarea sistemelor de apă şi apă uzată în regiunile, judeţul Dambovita".

In cadrul acestei strategii societate isi propune sa creeze un cadru organizatoric si resursa umana adecvate astfel incat acest sistem sa fie integrat in sistemul de management al calitatii .

Prin implementarea acestui sistem se va asigura accesul rapid la toate informaţiile privind reţelele de apă şi canalizare, a tuturor departamentelor interesate din cadrul Companiei si se va elabora o baze de date complexe conţinind hărţile digitale ale reţelelor şi date descriptive (tehnico – constructive), care să includă toate elementele şi caracteristicile sistemelor aflate în administrarea CATD.

Strategia 14: Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică

La nivelul CATD s-a dezvoltat un sistem de modelare hidraulică, în cadrul contractului de Asistenţă Tehnică pentru Managementul Proiectului din cadrul POS Mediu I-POIM.

Prin intermediul sau se fac analize cu privire la:

- comportamentul reţelelor în diverse situaţii, care ar putea depăşi parametrii normali de funcţionare. De exemplu, se poate simula, pe calculator, asigurarea debitului necesar de apă, în cazul mai multor incendii, care izbucnesc simultan.

-modelarea reţelei de apă va oferi informaţii privind modificarea parametrilor de calitate ai apei în timp.

-pentru sistemul de canalizare, modelele hidraulice vor facilita simularea comportamentului reţelei în cazul unor precipitaţii abundente.

Prin implementarea acestei strategii principalul beneficiu pentru societate va fi cel legat de posibilitatea de a lua decizii corecte şi rapide în cazul intervenţiilor de urgenţă precum gestionarea avariilor inclusiv ale celor grave, atunci când regimul pluviometric mediu este depăşit, etc.

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

Strategia 15: Dezvoltarea unui management eficient de detectare şi reducere a pierderilor de apă

In cadrul acestei strategii se impune punerea in practica a masurilor instituite de consultant in cadrul proiectului POS Mediu I –POIM. Un management eficient de detectare a pierderilor, se va desfăşura în contextul derulării unor ample lucrări de investiţii privind reabilitarea, modernizarea şi extinderea sistemelor de apă şi apă uzată din aria de operare a CATD.

Problema controlului, reducerii sau menţinerii în limite rezonabile a pierderilor de apă din sistemul de alimentare cu apă influenţează direct performanţele economice şi relaţionale cu consumatorii.
"Strategia privind managementul pierderilor în reţele" implică cunoaşterea performanţelor reale ale sistemului, cunoaştere de ordin tehnic şi economic.

In cadrul acestei strategii se impune realizarea si gestionarea bilantului apei si a supunerii acestuia spre aprobare Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Apa Dambovita.

Strategia 16: Mentenanţa echipamentelor electro-mecanice

Mentenanţa echipamentelor ca parte integrantă a activităţilor generale de operare şi mentenanţă ale societăţii, este corelată cu alte activităţi de efectuate in acelasi scop, respectiv:
- Sistemul de management a activelor;
- Procedurile de operare adoptate pentru instalaţiile de alimentare cu apă şi canalizare;
- Managementul resurselor umane de operare şi mentenanţă;
- Transport;
- Ateliere şi depozite.

Pana la implementarea sistemului de management a activelor societatea va continua actualizarea registrului echipamentelor electro-mecanice.

Strategia 17: Îmbunătăţirea sistemului de management al activelor

Funcţia de bază a sistemului de management al activelor este să permită unui operator să-şi gestioneze activele din infrastructura şi instalaţiile pe baza unui plan de management al activelor. Acest lucru implică o înţelegere clară a activelor deţinute de operator, a stării (gradului de uzură) acestora şi a costului de înlocuire.

In acest sens ne propunem un program cu termene stricte cu privire la procesul de management al acvtivelor care va include auditari periodice a tuturor proceselor relevante in vederea reducerii si anticiparii costurilor cu activele.

Pentru gestionarea informatiilor cu privire la active se vor achizitiona aplicatii software care sa sustina analiza si fundamentarea diferitelor decizii si prin aceasta sa se permita accesarea rapida la informatii despre active fiind astfel indeplinite obiectivele ISO 55000.
Prin managementul activelor se va contribui la stabilirea unei modalităţi optime de repartizare a fondurilor, menţinând în acelaşi timp nivelul dorit al serviciului.
Ca urmare a implementarii acestei strategii se va permite desfăşurarea următoarelor activităţi/operaţiuni:
- programarea lucrărilor;
- determinarea componenţei echipei responsabile de lucrare;
- lansarea comenzii;
- generarea automată a unui feedback, ca urmare a finalizăzii unei operaţii;
- încărcarea informaţiilor post-execuţie în sistemul informatic;
- raportarea costurilor specifice programelor;
- emiterea rapoartelor de verificare a modului de alocare a costurilor pe programe;
- generarea rapoartelor de verificare a gradului de încadrare în bugetul alocat.

Strategia 18: Eficientizarea consumului de energie

Tratarea, colectarea, distribuţia şi evacuarea apei potabile şi a apei uzate necesită cantităţi mari de energie în aproape toate treptele proceselor. În ceea ce priveşte costul activităţilor de operare şi mentenanţă, costul cu energia este una din cele mai mari componente ale bugetului CATD, după costul cu personalul.
În acest context, societatea va implementa strategia de eficientizare a consumului de energie, planul de acţiuni specific fiind axat pe cele două componente principale: sisteme acţionate electric şi sisteme de încălzire.
In cadrul acestei strategii societatea isi propune accesarea de fonduri prin programele existente in vederea utilizarii de energie regenerabila.

Strategia 19: Managementul nămolurilor şi reziduurilor

"Strategia privind managementul nămolurilor şi reziduurilor" a fost elaborată în cadrul contractului „Asistenţă tehnică pentru managementul Proiectului "Extinderea şi reabilitarea sistemelor de apă şi apă uzată în judeţul Damboviţa", de către consultant şi este parte a strategiei generale de dezvoltare a OR.

In prezent acesta strategie nu corespunde nevoilor reale ale societatii astfel ca ne propunem gasirea unor solutii alternative de valorificare a namolurilor si de neutralizare a acestora.

Strategia 20: Managementul apelor uzate industriale

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

Strategia privind managementul apelor uzate industriale a fost elaborată în cadrul contractului de servicii „Asistenţă tehnică pentru managementul Proiectului Extinderea şi reabilitarea sistemelor de apă şi apă uzată în judeţul Dambovița".

Ne propunem implementarea eficientă a sistemului de management al evacuării apelor industriale, corelat cu managementul eficient al nămolului, având în vedere influența calității apei uzate industriale evacuată în stațiile de epurare asupra calității nămolului de epurare, precum si conformarea cu prevederile legislative privind calitatea apei epurate deversate în emisar, conform cu cerințele Directivei UE 91/271/EEC, transpusă în normativele NTPA- 001/2002 şi NTPA-011/2002.

Strategia 21: Protecția surselor de apă

Resursele de apă potabilă de suprafață şi subterane sunt vulnerabile la poluare, în general slab protejate şi dificil de protejat pe termen mediu sau scurt, necesitând investiții mari în timp, precedate de studii detaliate.

În acest context, CATD a elaborat, un Plan de acțiune privind protecția surselor de apă în aria Proiectului „Extinderea şi reabilitarea sistemelor de apă şi apă uzată în judeţul Dambovița", cu sprijinul Asistenței Tehnice pentru Managementul Proiectului.

In scopul implementarii acestei strategii ne-am propus notificarea tuturor UAT-urilor cu privire la obligatiile pe care acestea le au conform legislatiei incidente. De asemenea vom continua notificarea tututor proprietarilor de terenuri pe care se situeaza sursele de alimentare cu apa in vederea respectarii restrictiilor impuse in zonele de protectie si siguranta.

Impreuna cu Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Apa Dambovita se vor continua masurile de constientizare a populatie cu privire la protectia resurselor de apa in contextul obligativitatii racordarii la canalizare sau a inscrierii in registrul sistelemelor individuale adecvate si respectiv a incheierii de contracte de vidanjare.

STRATEGIA 22: Operarea in toate UAT-urile membre ADI Apa Dambovita

Pentru implementarea acestei strategii, care este in concordanta cu strategia nr.5, pe langa finalizarea investitiile propuse a se realiza prin intermediul „Proiectului Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă şi apă uzată în judeţul Dâmbovița, în perioada 2014 – 2020", societatea isi propune obtinerea unei hotararii a adunarii generale a Asociatiei de Dezvolatare Intercomunitara„ Apa Dambovita" prin care sa se aprobe o procedura de preluare a sistemelor de furnizare apa potabila si/sau canalizare, care sa contina si documentele necesare a exista si/sau a fi intocmite la data preluarii.

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

De asemenea se va continua programul comun (Operator – Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Apa Dambovita) de vizita in teren in vederea identificarii si preintampinarii problemelor in preluarea noilor sisteme de alimentare cu apa si/sau canalizare.

Strategia 23: Dezvoltarea unui sistem eficient şi eficace de management a performanţelor resurselor umane.

In cadrul acestei strategii ne propunem dezvoltarea competenţelor angajaţilor, creşterea eficienţei resurselor umane şi promovarea lucrului în echipă precum si asigurarea accesului la instruire tuturor angajaţilor, în raport cu pregătirea necesară posturilor, responsabilităţile şi cerinţele posturilor.

Vom dezvolta un sistem de informare si instruire a tuturor angajatilor cu privire la misiunea si obiectivele companiei, respective la rolul fiecarui angajat in organizatie.

Vom instrui toti managerii în vederea dezvoltării capacităţii de munca în echipă şi organizarea de acţiuni interdepartamentale bazate pe principiile lucrului în echipă.

Vom continua procesul anual de evaluare a performantelor individuale, in concordanta cu obiectivele si strategiile companiei.

Strategia 24: Dezvoltarea sistemului informatic de management

Aceasta strategie vizeaza dezvoltarea şi actualizarea permanentă a sistemelor de comunicare şi a sistemelor IT prin implementarea sistemului integrat informatic de management,dezvoltarea abilităţilor/competenţelor IT ale angajaţilor, respectiv creşterea eficienţei resurselor umane angrenate în activităţile în cauza, dezvoltarea structurilor şi a sistemului procedural propriu în domeniul tehnicii de calcul şi securităţii informatice, în vederea eficientizării sistemului informatic şi utilizării acestuia la potenţialul său maxim cu riscuri minime,integrarea unor module noi ca: activitatea de dispecerat si gestiunea avariilor, aplicatii GIS si modelări hidraulice, managementul activelor, arhivare electronică şi vectorizarea proiectelor vechi, sisteme de urmărire şi conectare în timp real a activităţilor din aria deservită, acţiuni specifice noilor activităţi/procese/fluxuri, dezvoltate în cadrul organizaţiei, astfel încât procesele de afaceri să opereze la un randament care să permită atingerea obiectivelor de business prestabilite precum si includerea acestor informaţii într-un „TABLOU DE BORD" cu nivele de acces în fucţie de nivelul ierarhic

Strategia 25: Eficientizarea comunicării interne electronice

Se propune îmbunătăţirea comunicarii internă electronică şi relaţiile de colaborare între angajaţi, prin perfectionarea sistemului intern de intranet si prin utilizarea unor metode şi mijloace moderne, electronice şi eficiente de comunicare.

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

Se va realiza astfel mărirea productivităţii angajatului prin simplificarea fluxurilor de lucru zilnice avansate referitoare la iniţierea, urmărirea şi raportarea activităţilor de afaceri comune, cum ar fi revizuirea şi aprobarea documentelor, urmărirea problemelor şi colectarea de semnăturiprecum si simplificarea accesului larg al organizaţiei atât la informaţiile structurate cât şi la cele nestructurate în sisteme disparate.

II. PLANUL DE INVESTIŢII

S.C. COMPANIA DE APA TÂRGOVIŞTE DÂMBOVIŢA S.A. trebuie să îşi propună creşterea gradului de acoperire cu servicii de alimentare cu apă şi canalizare la standarde europene în aria de operare existentă. Realizarea acestui obiectiv implică efectuarea unor lucrări ample de extindere, respectiv reabilitare a reţelelor de apă şi de canalizare din aria de operare, conform termenelor stabilite în programul de investiţii aprobat de către autorităţile locale şi ADI, cu finanţare parţială sau integrală de la bugetul local. În acest context, Serviciul Tehnic va viza continuarea implementării obiectivelor de investiţii privind realizarea branşamentelor de apă şi canal la nivelul întregii arii de operare, dar şi achiziţia de echipamente moderne de laborator cât şi echipamente de exploatare şi întreţinere a reţelelor de apă şi canalizare.

Un obiectiv important de investiţii va fi **înlocuirea reţelelor cu durata de viaţă expirată**, dacă nu vor fi cuprinse în altfel de programe de investiţii.

Obiective:

1. Continuarea unor lucrări de investiţii începute în anii anteriori privind reabilitarea şi extinderea infrastructurii de apă şi canalizare din aria de operare a CATD, cu finanţare de la bugetele locale sau naţional, după caz.
2. Demararea unor noi obiective de investiţii privind dezvoltarea infrastructurii de apă şi canalizare din localităţile din aria de operare, cu finanţare de la bugetele Consiliilor Locale.
3. Investiţii in echipamente, utilaje şi aparatură de laborator pentru creşterea randamentelor de exploatare şi operare a fronturilor de captare, a reţelelor de distribuţie apă, a reţelelor de canalizare, etc.

III. PROGRAM DE ACTIUNE PRIVIND DESFASURAREA ACTIVITATII COMERCIALE CA PARTE A COMPONENTEI DE MANAGEMENT A CONDUCERII SOCIETATII

Obiective propuse:

- **Facturarea mai buna a serviciilor de apa si canalizare**
- **Controlul încasarilor pentru o crestere a gradului de incasare**
- **Urmarirea creanţelor cu tinta micsorarea soldului**

COMPANIA DE APA
TARGOVISTE-DAMBOVITA

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

Pentru intocmirea acestui program de masuri am plecat de la o analiza a proceselor ce se desfasoara in cadrul Departamentului Comercial si identificarea problemelor specifice activitatii comerciale a operatorului de apa si canalizare Compania de Apa Targoviste Dambovita SA.
Urmare a acestei analize, urmarind si o distributie optima a resurselor folosite am considerat necesara intreprinderea de actiuni pe mai multe planuri sau intensificarea si eficientizarea celor derulate in prezent.

Actiuni de realizare a obiectivelor:

a. Facturarea operativa, determinata de o citire ritmica a contoarelor

- Se va intocmi un program de citire a contoarelor, astfel incat sa se asigure o citire trimestriala pentru utilizatori casnici case si lunara pentru toti ceilalti utilizatori, asociatii de proprietari/locatari, agenti economici, institutii publice.
- Montarea de contoare electronice cu citire de la distanta pentru cat mai multi clienti, in special pentru cei la care avem diverse probleme de citire periodica, urmarindusc in prima etapa montarea contoarelor deja achizitionate.
- Urmarirea emiterii lunare a facturilor pentru toti clientii
- Asigurarea posibilitatii clientilor de a transmite indexul prin telefon si electonic prin inrolarea in Portalul de clienti.

b.Incasarea facturilor emise lunar in termen scadent sau in maxim 45 de zile de la data emiterii

- Urmarirea facturilor emise in luna, transmiterea facturilor catre utilizator in termen de maxim 7 zile de la emitere. Asigurarea logisticii necesare pentru transmiterea facturilor: transmiterea facturilor se va realizata prin firma de curierat pentru utilizatori casnici case, asociatii de proprietari/locatari, agenti economici, institutii publice in Targoviste, comunele limitrofe si in orasele centrelor operationale, cat si prin personal propriu in restul localitatilor.
- Incurajarea clientilor de a primi facturile electronic, prin inrolarea in Portalul de clienti
- Asigurarea ca aceste facturi au fost primite de utilizatori prin diverse verificari.

c.Analizarea soldului facturilor neîncasate

- Intocmirea lunara a listelor cu datornici, care au depasit 45 de zile intarziere la plata facturilor;

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

- Intocmirea de situatii care sa permita o analiza a debitelor si debitorilor pe mai multe criterii: vechime debite, marimea debitului, debitori pe localitati, debitori in insolventa sau alte situatii speciale;
- Intocmirea si transmiterea de notificari catre clientii cu debite peste 45 de zile, indiferent de statutul juridic lunar, conform listelor de mai sus;

In urma masurilor descrise la pct.b., respectiv urmarind procesul de transmitere a facturilor cat si transmiterea notificarilor catre debitori se urmareste continuu evolutia solduri, ducand astfel la aplicarea masurilor specifice aferente fiecarui tip de utilizator.

În urma primirii notificarilor de debranşare, mare parte a datornicilor, îşi achită restanţele în doar câteva zile sau incheie angajamente de plata.

d. Actiuni restrictive menite sa determine utilizatorii sa isi achite debitele

- Realizarea debransarilor clientilor care in urma notificarilor primite nu au achitat sumele restante sau nu au incheiat angajamente de plata;
-Mediatizarea pe diverse canale (site-ul companiei, presa scrisa, radio, etc) a clientilor rau platnici, client debransati, alte categorii, cu respectarea principiilor protectiei datelor cu caracter personal (GDPR);
- Pentru a putea obtine eficienta masurilor de recuperare, atat a debitelor curente cat si a creantelor venite din vechime, pentru acei debitori pentru care s-au indeplinit toate conditiile de debransare si nu pot fi debransati din diverse motive, prin intermediul oficiului juridic, se va deschide actiune in instanta;
- Inaintarea debitorilor catre oficiul juridic, debitorii debransati de la care nu se pot recupera debitele pe cale amiabila, pentru actiunare in judecata;

e. Analiza contractelor cu utilizatorii, inventarierea si reinnoirea acestora

- Avand in vedere ca o parte din actiunile prezentate mai sus, din experienta anterioara, nu au avut rezultat pentru toti utilizatorii din diverse motive, consideram ca se impune o analiza a tuturor impedimentelor aparute in desfasurarea actiunilor, punctual pe fiecare tip de utilizator sau de suma restanta, pentru a marii gradul de success al actiunilor.
- Verificarea valabilitatii contractelor si asigurarea ca exista contracte valabile pentru toti utilizatorii.
- Modificarea modelului de contract, eliminind anumite clauze si adaugand altele, cu respectarea legilor si cerintelor ANRSC, pentru o derulare mai buna a contractelor.
- Reinnoirea contractelor pentru acei utilizatori pentru care s-au schimbat datele contractuale sau care creeaza probleme in derulare. In urma contractarii serviciilor se poate diminua numarului debitorilor, mergand pana la eliminarea celor care au calitatea de subconsumator (proprietar spatiu intr-un condominium) si pentru care nu exista posibilitatea de debransare individuala.

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

f. Facilitarea platilor facturilor emise pentru serviciile de apa/canal prin asigurarea mai multor modalitati de plata

- Urmarirea si asigurarea functionarii tuturor mecanismelor de plata si extinderea acestora:

Debit direct - plata prin serviciile bancare (pentru utilizatorii care au cont bancar/ contract cu banca respectiva).
Serviciul Internet Banking al bancii utilizatorului, situatie in care se vor specifica informatii de pe factura (beneficiar: CATD, cont IBAN, explicatii: cod abonat, nume, adresa/factura/valoare etc).
Plata direct la ghiseul bancii –prin transfer cu ordin de plata sau prin intermediul aparatului „FACTUREL''
Numerar sau **POS bancar** la casieriile CATD din Centrele Operationale sau la Centrul de incasare de la sediul unitatii din Targoviste, str. I.C. Bratianu, nr. 50. Plata in numerar se face intr-un plafon maxim de 5000 lei/factura, iar diferenta se achita prin virament bancar, atunci cand factura depaseste valoarea de 5000 lei.
Numerar si card prin terminalele partenerilor non-bancari: PayPoint, Payzone, Un-doi centru de plăți.
Numerar prin casieriile Bancii Transilvania, Bancii Cooperatiste Mihai Viteazu, pe baza facturii.
Plata prin compensarea de datorii, reciproce, realizata in urma unor intelegeri cu societatile comerciale sau institutii prin incheierea de proces verbal.
Plata prin intermediul functiei oferite de aplicatia **Portal clienti**
Plata de pe telefon prin aplicatia PAGO

i.Intocmirea sau imbunatatirea Procedurilor operationale in cadrul procesului de management integrat la nivelul societatii care sa urmareasca realizarea actiunilor mentionate si sa stabileasca in termeni clari si cu responsabilitati bine definite indeplinirea obiectivelor specifice urmarite.

IV. IMPLEMENTAREA "PROIECTULUI REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, ÎN PERIOADA 2014-2020" SI FAZAREA COMPONENTELOR NEFINALIZATE PE UN CONTRACT CU FINANTARE NERAMBURSABILA AFERENT VIITORULUI PROGRAM OPERAȚIONAL DEZVOLTARE DURABILĂ (PODD);

COMPANIA DE APA
TARGOVISTE-DAMBOVITA

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

Conducerea executiva isi propune implementarea cu succes si in termenele contractuale a contractul de finanțare nr. 625 din 30.09.2022 incheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene pentru implementarea Proiectului intitulat: "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014-2020", contractul având o valoare de de 2.225.573.245,96 lei inclusiv TVA (449.874.319 euro).

In cadrul acestuia principalele investiții în sectorul de alimentare cu apă si de apa uzata sunt :
- Rețea de distribuție apă potabilă (nouă) – 300,5 km și reabilitată 59,9 km;
- Extinderea și reabilitarea conductelor de aducțiune – 198 km;
- Construirea de stații de tratare – 8 buc;
- Reabilitare rezervoare de înmagazinare – 11 buc ;
- Construirea de rezervoare de înmagazinare apă potabilă – 17 buc.
- Înființare și extindere rețea de canalizare – 448 km ;
- Conductă colector transfer / refulare sub presiune – 133 km;
- Stații noi de epurare – 2 buc ;
- Extinderi stații de epurare – 7 buc.

Proiectul mai prevede realizarea unui dispecerat regional SCADA și a 18 dispecerate locale.

Urmare a finalizarii acestui proiect se vor realiza investiții de reabilitare, extindere și înființare rețele de alimentare cu apă și canalizare în următoarele UAT-uri : Târgoviște, Moreni, Fieni, Pucioasa, Răcari, Aninoasa, Băleni, Brănești, Branisttea, Buciumeni, Bucșani, Butimanu, Ciocănești, Cobia, Conțești, Corbii Mari, Dragodana, Dragomirești, Finta, Glodeni, Gura Foii, Gura Ocniței, Hulubești, Iedera, Lucieni, Ludești, Lunguleţu, Malu cu Flori, Mănești, Mătăsaru, Mogoșani, Moroeni, Morteni, Niculești, Nucet, Ocnița, Odobești, Perșinari, Petrești, Pietroșița, Potlogi, Produlești, Răzvad, Șotânga, Tătărani, Ulmi, Văcărești, Valea Lungă, Vișina, Vulcana Băi, Vulcana Pandele și Consiliul Județean Dâmbovița (52 UAT-uri), la care se adaugă UAT-urile Găești, Titu, Slobozia Moară, Crângurile, Sălcioara, Valea Mare, Răscăeți, Doicești, Dobra în care se fac investiții complementare.

DB-CS-01 Asistență tehnică pentru managementul proiectului și supervizarea lucrărilor din cadrul „Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014 - 2020"
DB-CS-02 Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru „Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014 - 2020" (componentă „Asistență tehnică acordată de proiectant pe durata execuției lucrărilor"

COMPANIA DE APA
TARGOVISTE-DAMBOVITA

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

DB-CS-03 Servicii de audit al Proiectului Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014 - 2020
DB-CL-01 Surse de apă, rezervoare, stații de clorinare, stații pompare, aducțiuni pentru Târgoviște, Aninoasa, Șotânga, Vulcana Bai, Dragomirești, Tătărani, Văcărești, Perșinari
DB-CL-02 Surse de apă, rezervoare, stații de clorinare, stații pompare, aducțiuni pentru Titu, Conteşti, Răcari, Lunguleţu, Potlogi, Odobeşti, Ciocănești, Slobozia Moară, Produlești
DB-CL-03 Surse de apă, rezervoare, stații de clorinare, stații pompare, aducțiuni pentru Hulubești, Gura Foii, Dra-godana, Mogosani, Mătă-saru, Crângurile, Petreşti, Morteni, Vişina, Ludeşti
DB-CL-04 Surse de apă, stații de tratare, rezervoare, stații de pompare, aducțiuni pentru Butimanu, Niculeşti, Dobra, Bucşani, Băleni, Finta
DB-CL-05 Surse de apă, stații de tratare, rezervoare, stații pompare, aducțiuni pentru Pucioasa, Fieni, Buciumeni, Moroeni, Pietroșița, Glodeni, Malu cu Flori
DB-CL-06 Extindere si realizare stații de epurare în Fieni, Răcari, Nucet, Băleni, Mătăsaru, Corbii Mari, Morteni, Vişina, Potlogi, Târgoviște, Găeşti, Titu
DB-CL-07 Realizare stație de tratare Valea Lungă
DB-CL-08 Reabilitarea si extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Târgoviște, Aninoasa, Şotânga, Ulmi
DB-CL-09 Reabilitarea si extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Pucioasa, Fieni, Moroeni, Pietroșița, Buciumeni
DB-CL-10 Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Răzvad, Gura Ocniței, Ocnița și Glodeni
DB-CL-11 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Moreni, Iedera, Valea Lungă
DB-CL-12 Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Vulcana Băi, Vulcana Pandele, Brăneşti
DB-CL-13 Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Dragomirești, Mănești, Tătărani
DB-CL-14 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Nucet, Perșinari, Văcărești, Lucieni și Ludești
DB-CL-15 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Hulubești, Potlogi, Odobeşti, Corbii Mari, Dragodana, Gura Foii, Cobia, Mogosani si Mătăsaru
DB-CL-16 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Răcari, Lunguleţu, Produlești, Braniștea, Conteşti
DB-CL-17 Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Vişina, Morteni, Petreşti, Malu cu Flori

COMPANIA DE APA
TARGOVISTE-DAMBOVITA

Bd. I.C.Bratianu, nr.50, cod postal 130055, Targoviste, jud.Dambovita

Tel. +40245.614403 0800800168 (tel.verde) Fax. +40245.611774
www.catd.ro secretariat@catd.ro

DB-CL-18 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Băleni, Bucșani, Finta
DB-CL-19 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă în Butimanu, Niculești, Ciocănești
DB-CF-01 Furnizare și montaj instalații de compensare automată a energiei reactive
DB-CF-02 Furnizare utilaje și echipamente operaționale - 2 loturi
DB-CF-03 Furnizare echipamente contoare apă
DB-CF-04 Achiziție și implementare echipamente și software sistem informatic integrat GIS/SCADA/Control Managerial

CONCLUZII

Principalele consecințe ale implementării și monitorizării cu succes a prezentului Plan de Management vizează consolidarea Operatorului Regional de apă și apă uzată Compania de Apa Târgoviște Dâmbovița S.A. în toate zonele județului, respectiv atingerea competitivității la nivel național și în context mai amplu, european, în ceea ce privește calitatea serviciilor de apă și canal furnizate utilizatorilor.

Aplicarea acestor strategii va duce cu siguranță la asigurarea de servicii de calitate pentru apă și canalizare către utilizatori și fără riscuri către populație.

Toate aceste strategii prezentate vor fi transpuse **în programe de acțiuni** pentru fiecare din direcțiile și compartimentele societății, programe în care se vor stabili termene și responsabili cu aducerea la îndeplinire a acestor obiective.

Aprobat in sedinta Consiliului de Administratie din 15.12.2022
prin hotararea nr.207

Presedintele Consiliului de Administratie
Tutuianu Ioan