

STATUTUL ACTUALIZAT

al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița

ASOCIAȚII:

1. JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, prin Consiliul Județean Dâmbovița, cu sediul în Târgoviște, Piața Tricolorului, nr. 1, județul Dâmbovița, cod 130060, reprezentat de drept prin domnul Corneliu Ștefan în calitate de Președinte al Consiliului Județean Dâmbovița, potrivit prevederilor art. 175 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2. MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE, prin Consiliul Local Municipal Târgoviște, cu sediul în Târgoviște, str. Revoluției, nr. 1 – 3, județul Dâmbovița, cod 130011, reprezentat de drept prin domnul Stan Daniel - Cristian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. MUNICIPIUL MORENI, prin Consiliul Local Municipal Moreni, cu sediul în Moreni, str. A. I. Cuza, nr. 15, județul Dâmbovița, cod 135300, reprezentat de drept prin domnul Purcaru Gabriel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

4. ORAȘUL FIENI, prin Consiliul Local Fieni, cu sediul în Fieni, str. inginer Aurel Rainu, nr. 67, județul Dâmbovița, cod 135100, reprezentat de drept prin domnul Tătuțescu Iulian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

5. ORAȘUL GĂEȘTI, prin Consiliul Local Găești, cu sediul în Găești, str. 13 Decembrie, nr. 102 A, județul Dâmbovița, cod 135200, reprezentat de drept prin domnul Gheorghe Grigore, primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

6. ORAȘUL PUCIOASA, prin Consiliul Local Pucioasa, cu sediul în Pucioasa, str. Fântânelor, nr. 7, județul Dâmbovița, cod 135400, reprezentat de drept prin domnul Ana Constantin Emilian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

7. ORAȘUL TITU, prin Consiliul Local Titu, cu sediul în orașul Titu, str. Gării, nr. 21, județul Dâmbovița, cod 135500 reprezentat de drept prin domnul Costache Ionuț

- Laurențiu, în calitate de în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

8. ORAȘUL RĂCARI, prin Consiliul Local Răcari, cu sediul în Răcari, str. Ana Ipătescu, nr. 155, județul Dâmbovița, cod 137385, reprezentat de drept prin domnul Caravețeanu Marius-Florin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

9. COMUNA ANINOASA, prin Consiliul Local Aninoasa, cu sediul în comuna Aninoasa, str. Constantin Manolescu, nr. 143, județul Dâmbovița, cod 137005, reprezentat de drept prin domnul Niculae Vlăduț, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

10. COMUNA BĂLENI, prin Consiliul Local Băleni, cu sediul în comuna Băleni, str. București – Târgoviște, nr.86, județul Dâmbovița, cod 137010, reprezentat de drept prin domnul Dumitru Florin, în calitate de primar, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

11. COMUNA BĂRBULEȚU, prin Consiliul Local Bărbulețu, cu sediul în comuna Bărbulețu, sat. Gura Bărbulețului, nr. 104, județul Dâmbovița, cod 137020, reprezentat de drept prin domnul Alexe Marian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

12. COMUNA BEZDEAD, prin Consiliul Local Bezdead, cu sediul în comuna Bezdead, str. Principală, nr. 247A, județul Dâmbovița, cod 137035, reprezentat de drept prin doamna Anghelescu Teodora, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

13. COMUNA BILCIUREȘTI, prin Consiliul Local Bilciurești, cu sediul în comuna Bilciurești, str. Principală, nr. 201, județul Dâmbovița, cod 137045, reprezentat de drept prin doamna Stoican Adina, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

14. COMUNA BRANIȘTEA, prin Consiliul Local Braniștea, cu sediul în comuna Braniștea, județul Dâmbovița, cod 137050, reprezentat de drept prin domnul Vișinescu Mihai, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

15. COMUNA BRĂNEȘTI, prin Consiliul Local Brănești, cu sediul în comuna Brănești, str. Principală, nr. 221, județul Dâmbovița, cod 137055, reprezentat de

drept prin domnul Neamțu Daniel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

16. COMUNA BREZOAEELE, prin Consiliul Local Brezoaele, cu sediul în comuna Brezoaele, str. Principală, nr. 24, județul Dâmbovița, cod 137060, reprezentat de drept prin domnul Florea Ion, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

17. COMUNA BUCIUMENI, prin Consiliul Local Buciumeni, cu sediul în comuna Buciumeni, nr. 293, județul Dâmbovița, cod 137065, reprezentat de drept prin domnul Pavel Ion, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

18. COMUNA BUCȘANI, prin Consiliul Local Bucșani, cu sediul în comuna Bucșani, str. Principală, nr. 1228, județul Dâmbovița, cod 137070, reprezentat de drept prin domnul Șutoiu Valentin Darian, în calitate de viceprimar, legal împuternicit prin Dispoziția Primarului nr. 226/09.12.2020;

19. COMUNA BUTIMANU, prin Consiliul Local Butimanu, cu sediul în comuna Butimanu, str. FN, nr. 335, județul Dâmbovița, cod 137075, reprezentat de drept prin domnul Dragnea Cezar - Gabriel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

20. COMUNA CÂNDEȘTI, prin Consiliul Local Căndești, cu sediul în comuna Căndești, județul Dâmbovița, cod 137080, reprezentat de drept prin doamna Tudose Alexandru, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

21. COMUNA CIOCĂNEȘTI, prin Consiliul Local Ciocănești, cu sediul în comuna Ciocănești, str. Cantacuzino, nr. 79, județul Dâmbovița, cod 137090,, reprezentat de drept prin domnul Nilă Ion - Ciprian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

22. COMUNA COBIA, prin Consiliul Local Cobia, cu sediul în comuna Cobia, județul Dâmbovița, str. Prinipală, nr. 130, cod 137095, reprezentat de drept prin domnul Manda Marin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

23. COMUNA COJASCA, prin Consiliul Local Cojasca, cu sediul în comuna Cojasca, str. Principală, nr. 277, județul Dâmbovița, cod 137115, reprezentat de drept prin domnul Bamboi Marcel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.

132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

24. COMUNA COMIȘANI, prin Consiliul Local Comișani, cu sediul în comuna Comișani, str. Suseni, nr. 221, județul Dâmbovița, cod 137120, reprezentat de drept prin domnul Bătrânu Ion, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

25. COMUNA CONȚEȘTI, prin Consiliul Local Conțești, cu sediul în comuna Conțești, str. Primăriei, nr. 456, județul Dâmbovița, cod 137125, reprezentat de drept prin domnul Alexandru Marian Nicolae, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

26. COMUNA CORBII MARI, prin Consiliul Local Corbii Mari, cu sediul în comuna Corbii Mari, str. Primăriei, nr. 6, județul Dâmbovița, cod 137135, reprezentat de drept prin domnul Bănică Ionuț, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

27. COMUNA CORNĂȚELU, prin Consiliul Local Cornățelu, cu sediul în comuna Cornățelu, str. Primăriei, nr. 37, județul Dâmbovița, cod 137145, reprezentat de drept prin domnul Ivan Florin Nelu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

28. COMUNA COSTEȘTII DIN VALE, prin Consiliul Local Costeștii din Vale, cu sediul în comuna Costeștii din Vale, str. Crinului, nr. 448A, județul Dâmbovița, cod 137165, reprezentat de drept prin domnul Dună Valentin - Zsolt, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

29. COMUNA CRÂNGURILE, prin Consiliul Local Crângurile, cu sediul în comuna Crângurile, sat Bădulești, str. Principală, nr. 49A, județul Dâmbovița, cod 137171 reprezentat de drept prin domnul Barbu Costin - Ionuț, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

30. COMUNA DĂRMĂNEȘTI, prin Consiliul Local Dărmănești, cu sediul în comuna Dărmănești, str. Mihai Viteazul, nr. 530, județul Dâmbovița, cod 137185, reprezentat de drept prin domnul Mihalache Valentin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

31. COMUNA DOBRA, prin Consiliul Local Dobra, cu sediul în comuna Dobra, nr. 538, județul Dâmbovița, cod 137190, reprezentat de drept prin domnul Nica Daniel Cosmin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de

urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

32. COMUNA DOICEȘTI, prin Consiliul Local Doicești, cu sediul în comuna Doicești, str. Aleea Sinaia, nr. 125, județul Dâmbovița, cod 137195, reprezentat de drept prin domnul Stana Cozmin – Petruț, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

33. COMUNA DRAGODANA, prin Consiliul Local Dragodana, cu sediul în comuna Dragodana, str. Principală, nr. 103, cod 137200, județul Dâmbovița, reprezentat de drept prin domnul Sandu Gheorghe, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

34. COMUNA DRAGOMIREȘTI, prin Consiliul Local Dragomirești, cu sediul în comuna Dragomirești, județul Dâmbovița, cod 137210, reprezentat de drept prin domnul Vlădulescu Dragoș, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

35. COMUNA FILIPEȘTII DE PĂDURE, prin Consiliul Local Filipeștii de Pădure, cu sediul în comuna Filipeștii de Pădure, str. Valea Rea, nr. 343, județul Prahova, cod 107245, reprezentat de drept prin domnul Frunză Ion - Gabriel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

36. COMUNA FINTA, prin Consiliul Local Finta, cu sediul în comuna Finta, str. Eroilor, nr. 1 județul Dâmbovița, cod 137220, reprezentat de drept prin domnul Oprea Florentin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

37. COMUNA GLODENI, prin Consiliul Local Glodeni, cu sediul în comuna Glodeni, județul Dâmbovița, cod 137225, reprezentat de drept prin domnul Chiran Gheorghe, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

38. COMUNA GURA FOII, prin Consiliul Local Gura Foii, cu sediul în comuna Gura Foii, județul Dâmbovița, cod 137235, reprezentat de drept prin domnul Georgescu Radu Nicolae, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

39. COMUNA GURA OCNITEI, prin Consiliul Local Gura Ocniței, cu sediul în comuna Gura Ocniței, județul Dâmbovița, cod 137240, reprezentat de drept prin domnul Vasilescu Liviu Cosmin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

40. COMUNA GURA ȘUȚII, prin Consiliul Local Gura Șuții, cu sediul în comuna Gura Șuții, județul Dâmbovița, cod 137245, reprezentat de drept prin domnul Dinu Marian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

41. COMUNA HULUBEȘTI, prin Consiliul Local Hulubești, cu sediul în comuna Hulubești, str. Principală, județul Dâmbovița, cod 137250, reprezentat de drept prin domnul Cursureanu Ion, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

42. COMUNA IEDERA, prin Consiliul Local Iedera, cu sediul în comuna Iedera, sat Iedera de Jos, nr. 299, județul Dâmbovița, cod 137260, reprezentat de drept prin domnul Stoica Cristian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

43. COMUNA LUCIENI, , prin Consiliul Local Lucieni, cu sediul în comuna Lucieni, județul Dâmbovița, cod 137265, reprezentat de drept prin domnul Tița Vasile, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

44. COMUNA LUDEȘTI, prin Consiliul Local Ludești, cu sediul în comuna Ludești, str. Principală, județul Dâmbovița, cod 137270, reprezentat de drept prin domnul Dincă Laurențiu Mihail, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

45. COMUNA LUNGULEȚU, prin Consiliul Local Lungulețu, cu sediul în comuna Lungulețu, str. Principală, nr. 64, județul Dâmbovița, cod 137280, reprezentat de drept prin domnul Duțu George, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

46. COMUNA MALU CU FLORI, prin Consiliul Local Malu cu Flori, cu sediul în comuna Malu cu Flori, județul Dâmbovița, cod 137285, reprezentat de drept prin domnul Constantin Ion, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

47. COMUNA MĂNEȘTI, prin Consiliul Local Mănești, cu sediul în comuna Mănești, str. Principală, nr. 1, județul Dâmbovița, cod 137290, reprezentat de drept prin domnul Alexandru Constantin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

48. COMUNA MĂTĂSARU, prin Consiliul Local Mătăsaru, cu sediul în comuna Mătăsaru, județul Dâmbovița, cod 137295, reprezentat de drept prin domnul Dumitru Constantin Robert, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

49. COMUNA MOGOȘANI, prin Consiliul Local Mogoșani, cu sediul în comuna Mogoșani, str. Morii, nr. 27, județul Dâmbovița, cod 137305, reprezentat de drept prin domnul Tuță Nicolae, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

50. COMUNA MOROENI, prin Consiliul Local Moroeni, cu sediul în comuna Moroeni, sat Lunca, str. Principală, nr. 152, județul Dâmbovița, cod 137310, reprezentat de drept prin domnul Moraru Mihai Laurențiu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

51. COMUNA MORTENI, prin Consiliul Local Morteni, cu sediul în comuna Morteni, str. Principală, nr. 1127, județul Dâmbovița, cod 137320, reprezentat de drept prin domnul Olteanu Lalu Ionel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

52. COMUNA MOTĂIENI, prin Consiliul Local Moțăieni, cu sediul în comuna Moțăieni, str. Principală, nr. 132, județul Dâmbovița, cod 137325, reprezentat de drept prin domnul Iordache Florin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

53. COMUNA NICULEȘTI, prin Consiliul Local Niculești, cu sediul în comuna Niculești, str. Principală, județul Dâmbovița, cod 137330, reprezentat de drept prin domnul Soare Dorinel în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

54. COMUNA NUCET, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Nucet, cu sediul în comuna Nucet, str. Linia Mare, nr. 485, județul Dâmbovița, cod 137335, reprezentat de drept prin doamna Bărboiu

Luisa Marioara, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

55. COMUNA OCNÎȚA, prin Consiliul Local Ocnîța, cu sediul în comuna Ocnîța, str. Principală, nr. 212, județul Dâmbovița, cod 137340, reprezentat de drept prin domnul Barcău Eduard, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

56. COMUNA ODOBEȘTI, prin Consiliul Local Odobești, cu sediul în comuna Odobești, str. Băncii, nr. 1, județul Dâmbovița, cod 137345, reprezentat de drept prin domnul Radu Ilie, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

57. COMUNA PERȘINARI, prin Consiliul Local Perșinari, cu sediul în comuna Perșinari, str. Principală FN, județul Dâmbovița, cod 137498, reprezentat de drept prin domnul Bunea Marian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

58. COMUNA PETREȘTI, prin Consiliul Local Petrești, cu sediul în comuna Petrești, str. Principală, nr. 1, județul Dâmbovița, cod 137350, reprezentat de drept prin domnul Andrei Lucian Daniel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

59. COMUNA PIETRARI, prin Consiliul Local Pietrari, cu sediul în comuna Pietrari, str. Calea Târgoviștei, nr. 86, județul Dâmbovița, cod 137026, reprezentat de drept prin domnul Coman Cornel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

60. COMUNA PIETROȘIȚA, prin Consiliul Local Pietroșița, cu sediul în comuna Pietroșița, Centru, nr. 471, județul Dâmbovița, cod 137360, reprezentat de drept prin domnul Dicu Ion, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

61. COMUNA POIANA, prin Consiliul Local Poiana, cu sediul în comuna Poiana, str. Principală, nr. 1, județul Dâmbovița, cod 137365, reprezentat de drept prin domnul Șerban Marian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

62. COMUNA POTLOGI, prin Consiliul Local Potlogi, cu sediul în comuna Potlogi, str. Pitaru, nr. 63, județul Dâmbovița, cod 137370, reprezentat de drept prin domnul Drăghici Viorel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

63. COMUNA PRODULEȘTI, prin Consiliul Local Produlești, cu sediul în comuna Produlești, str. Principală, nr. 675, județul Dâmbovița, cod 137375, reprezentat de drept prin domnul Georgescu George, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

64. COMUNA PUCHENI, prin Consiliul Local Pucheni, cu sediul în comuna Pucheni, județul Dâmbovița, cod 137380, reprezentat de drept prin domnul Nistor Corneliu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

65. COMUNA RACIU, prin Consiliul Local Raci, cu sediul în comuna Raci, str. Principală, nr. 455, județul Dâmbovița, cod 137267, reprezentat de drept prin domnul Grădinaru Vasile, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

66. COMUNA RĂSCĂEȚI, prin Consiliul Local Răscăeți, cu sediul în comuna Răscăeți, str. Mr. I. Vochin, nr. 89, județul Dâmbovița, cod 137518, reprezentat de drept prin domnul Buibăr Iulian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

67. COMUNA RĂZVAD, prin Consiliul Local Răzvad, cu sediul în comuna Răzvad, str. Principală, nr. 350, județul Dâmbovița, cod 137395, reprezentat de drept prin domnul Spătaru Emanuel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

68. COMUNA RÂU ALB, prin Consiliul Local Râu Alb, cu sediul în comuna Râu Alb, str. Principală, județul Dâmbovița, cod 137025, reprezentat de drept prin domnul Rizea Costel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

69. COMUNA RUNCU, prin Consiliul Local Runcu, cu sediul în comuna Runcu, str. Principală, nr. 17, județul Dâmbovița, cod 137400, reprezentat de drept prin domnul Brebeanu Gheorghe, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

70. COMUNA SĂLCIOARA, prin Consiliul Local Sălcioara, cu sediul în comuna Sălcioara, sat Brănești, str. Principală, nr. 98, județul Dâmbovița, cod 137410, reprezentat de drept prin domnul Ivașcu Florina, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

71. COMUNA SLOBOZIA MOARĂ, prin Consiliul Local Slobozia Moară, cu sediul în comuna Slobozia Moară, str. Primăriei, nr. 24, județul Dâmbovița, cod 137420, reprezentat de drept prin domnul Bucur Răzvan, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

72. COMUNA ȘELARU, prin Consiliul Local Șelaru, cu sediul în comuna Șelaru, nr. 162, județul Dâmbovița, cod 137425, reprezentat de drept prin domnul Matei Gheorghiță, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

73. COMUNA ȘOTÂNGA, prin Consiliul Local Șotânga, cu sediul în comuna Șotânga, str. Constantin Brâncoveanu, nr. 373, județul Dâmbovița, cod 137430, reprezentat de drept prin domnul Stroe Constantin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

74. COMUNA TĂRTĂȘEȘTI, prin Consiliul Local Tărtășești, cu sediul în comuna Tărtășești, județul Dâmbovița, cod 137436, reprezentat de drept prin domnul Tudorache Cristian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

75. COMUNA TĂTĂRANI, prin Consiliul Local Tătărani, cu sediul în comuna Tătărani, str. Principă, județul Dâmbovița, cod 137440, reprezentat de drept prin domnul Pătru Constantin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

76. COMUNA ULIEȘTI, prin Consiliul Local Uliești, cu sediul în comuna Uliești, str. Principală, nr. 225, județul Dâmbovița, cod 137445, reprezentat de drept prin domnul Costache Iulian Petrișor, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

77. COMUNA ULMI, prin Consiliul Local Ulmi, cu sediul în comuna Ulmi, str. Principală, nr. 146, județul Dâmbovița, cod 137455, reprezentat de drept prin domnul Tița Petruț Bogdan, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

78. COMUNA VĂCĂREȘTI, prin Consiliul Local Văcărești, cu sediul în comuna Văcărești, județul Dâmbovița, cod 137495, reprezentat de drept prin domnul Badea Ionuț Irinel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

79. COMUNA VALEA LUNGĂ, prin Consiliul Local Valea Lungă, cu sediul în comuna Valea Lungă, nr. 169, județul Dâmbovița, cod 137465, reprezentat de drept prin domnul Negru Emil, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

80. COMUNA VĂLENI DÂMBOVIȚA, prin Consiliul Local Văleni Dâmbovița, cu sediul în comuna Văleni Dâmbovița, nr. 643, județul Dâmbovița, cod 137500, reprezentat de drept prin domnul Lungu Marian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

81. COMUNA VÂRFURI, prin Consiliul Local Vârfuri, cu sediul în comuna Vârfuri, sat Suvita, nr. 137, județul Dâmbovița, cod 137505, reprezentat de drept prin domnul Bănaru Răzvan, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

82. COMUNA VIȘINA, prin Consiliul Local Vișina, cu sediul în comuna Vișina, str. Mihai Viteazul, nr. 29, județul Dâmbovița, cod 137515, reprezentat de drept prin domnul Istrate Jean Aurelian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

83. COMUNA VIȘINEȘTI, prin Consiliul Local Vișinești, cu sediul în comuna Vișinești, str. Principală, nr. 249, județul Dâmbovița, cod 137520, reprezentat de drept prin domnul Stoica Nicolae, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

84. COMUNA VOINEȘTI, prin Consiliul Local Voinești, cu sediul în comuna Voinești, str. Principală, nr. 145, județul Dâmbovița, cod 137525, reprezentat de drept prin domnul Sandu Gabriel Dănuț, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

85. COMUNA VULCANA-BĂI, prin Consiliul Local Vulcana-Băi, cu sediul în comuna Vulcana-Băi, str. Vlad Țepeș, nr. 18, județul Dâmbovița, cod 137535, reprezentat de drept prin domnul Drăghici Emil, în calitate de primar, potrivit

prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

86. COMUNA VULCANA-PANDELE, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local Vulcana Pandele, cu sediul în comuna Vulcana Pandele, str. Principală, nr. 9, județul Dâmbovița, cod 137540, reprezentat de drept prin domnul Rotaru George, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Denumiți colectiv asociații și individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2006, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și pentru serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ – teritoriale ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița, denumită în continuare Asociația, persoană juridică de drept privat, cu statutul de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I – DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI.

Art. 1. Denumirea Asociației este „ Apa Dâmbovița ” conform dovezii nr. 56989 din data de 09.11.2007, eliberată de Ministerul Justiției privind disponibilitatea denumirii Asociației.

Art. 2. (1) Sediul Asociației este în România, municipiul Târgoviște, bulevardul Regele Carol I, nr. 66, județul Dâmbovița.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ - teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației, conform prezentului statut.

Art. 3. Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 4.- (1) Asociația se constituie în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre (denumită în continuare aria Serviciului), precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării,

după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare strategia de dezvoltare);

(2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește” atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

(3) Modalitatea de gestiune a Serviciului este gestiunea directă, conform art. 28 alin. (2) litera b) și alin. (2') din Legea 51/2006, modificată prin Legea nr. 225/2016 și se realizează în baza unui contract de delegare a gestiunii (denumit în continuare contractul de delegare) atribuit direct, unui operator regional, astfel cum este acesta definit de art. 2 lit. h) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, al cărui capital social va fi deținut integral de unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației (denumit în continuare operatorul)

Art. 5. (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) Să încheie contractul cu operatorul, prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. a) din prezentul statut, în numele și pe seama asociațiilor, care vor avea împreună calitatea de delegator potrivit art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- b) să exercite drepturile specifice de control și informare privind operatorul, conform prezentului statut și actului constitutiv al acestuia;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;
- d) să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- e) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- f) să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat asociații despre acestea;
- g) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu Serviciul:

1. asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu depășească limitele de suportabilitate ale populației;

2. aplicarea principiului solidarității;

3. implementarea și aplicarea permanent a principiului „poluatorul plătește”;

4. creșterea progresivă a nivelului de acoperire a Serviciului;

5. buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;

6. menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;

7. buna gestiune a resurselor umane;

h) să acorde sprijin asociațiilor și operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare.

(2.) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociații mandatează Asociația, potrivit art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Legii nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să exercite în numele și pe seama lor următoarele drepturi și obligații legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și de serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale:

a) elaborarea și aprobarea strategiei Asociației privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și privind serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ - teritoriale, care conține planul de investiții și lista investițiilor prioritare, elaborate potrivit master - planului județean/zonal, aprobat potrivit art. 129 alin. (4) lit. e) și art. 173 alin. (3) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

b) abrogat;

b¹) aprobarea modificărilor la contractul încheiat între Asociație și operator

c) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului.

d) consultarea asociațiilor de utilizatori în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și functionare a Serviciului;

e) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

f) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare cu privire la:

- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii;

- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;

- asigurarea protecției mediului și a domeniului public;

- asigurarea protecției utilizatorilor;

g) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;

- h) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în realitatea cu utilizatorii Serviciului;
- i) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a delegării prevăzute în contractul de delegare;
- j) aprobarea, de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic, a modului de formare și a stabilirii prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- k) monitorizarea respectării angajamentelor asumate de către delegator față de operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciului;
- l) elaborarea și aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului;
- m) păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public.

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 6. –(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și functionare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 34.000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

- Județul Dâmbovița și municipiile județului – 5.000 lei/județ, respectiv municipiu;
- Orașele județului – 3.000 lei/oraș;
- Comunele județului – 1.000 lei/comună.

(3) În condițiile prevăzute de lege, bunurile date în administrare de către Părți pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea Serviciilor vor fi înregistrate contabil ca Mijloace fixe în partea de Activ a Bilanțului Asociației și respectiv fie ca Drepturi ale Părților în partea de Pasiv a Bilanțului Asociației, fie, dacă bunurile sunt finanțate de către terți, în Pasiv la Finanțe de către Terți.

Art. 7. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

(1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislație naționale și europene în materia ajutorului de stat.

Art. 8. - Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

Art. 9. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV. ASOCIAȚII.

Art. 10. Asociații au următoarele drepturi:

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- b) Să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației;
- c) Să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11. Asociații au următoarele obligații:

- a) Să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) Să plătească cotizația lunară, plata cotizației urmând a se face până la data de 5 ale fiecărei luni. Nivelul cotizației se stabilește astfel încât să acopere toate cheltuielile de funcționare ale Asociației și se adoptă prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației
- c) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate ale Asociației;
- d) Să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației.

Art. 12.- (1) Calitatea de asociat încetează în cadrul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, acest asociat va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(2¹) potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ – teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și pentru serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

(3) Adunarea Generală a Asociațiilor va analiza consecințele retragerii și modificările care se impun la actul constitutiv al operatorului căruia i s-a atribuit direct contractul de delegare a gestiunii serviciului și/sau la contractul de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor contractului de

delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) în cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract, indiferent dacă retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare, acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(4¹) în situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărî excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun a fi efectuate la contract, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractului respectiv și va hotărî modificarea corespunzătoare a statutului Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate

(5) Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) Sumele corespunzătoare rambursării de către operator a împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente Serviciului respectivului asociat, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;
- b) Sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute la lit. a);
- c) Sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de delegare.
- d) prejudiciul creat membrilor asociației generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;
- e) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/a beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene

Art. 13 – Asociația poate accepta noi membri, cu acordul tuturor asociațiilor și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut și delegă gestiunea Serviciului operatorului, prin act adițional la contractul de delegare ce va fi semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective. Pentru a vota hotărârea de acceptare a noi membri, reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

CAPITOLUL V. ORGANELE ASOCIAȚIEI

1. Adunarea Generală a Asociației

Art. 14. –(1). Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, respective președintele consiliului județean, care sunt reprezentanți de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre.

(1¹) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(1²) Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinți, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(1³) Primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Dispozițiile de delegare a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de trei zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 15. Adunarea Generală a Asociației alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16. –(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit art. 21 alin. (2) lit. a) - d) și f) - h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat

Asociației de către membrii săi, precum și drepturile speciale de control asupra operatorului prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. a) din prezentul statut

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) Acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) Aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) Alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) Aprobarea oranigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
- g) Aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;
- h) Modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) Dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) Aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- j¹) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobă fuziunea, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice.
- k) Aprobarea cotizatiei lunare;
- l) Orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul statut;
- m) Aprobă înființarea postului de Administrator public pentru gestionarea serviciilor de interes general care fac obiectul asocierii.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat acesteia de asociați potrivit art. 5 alin. (2) sunt:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației, potrivit art. 23 alin. (3) lit. a);
- b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director, potrivit art. 23 alin. (3) lit. f);
- c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;

d) aprobarea strategiei de tarificare aferente planului de afaceri, în condițiile Legii nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) aprobarea cotei de pierderi de apă justificate de starea tehnică a sistemelor de alimentare cu apă pe baza bilanțului apei;

f) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;

g) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director potrivit art. 23 alin. (3) lit. b).

(4) Adunarea Generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului, acordate Asociației conform art. 17 alin. (2) lit. a) punctul 4 din prezentul statut.

Art. 17. În temeiul art. 16 alin. (3), Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- a) Operatorul;
- b) Strategia de dezvoltare;
- c) Politica tarifară;
- d) Contractul de delegare;

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) *Operatorul*

1. Operatorul regional, înființat conform art. 31¹ din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, este S.C. COMPANIA DE APĂ TÂRGOVIȘTE - DÂMBOVIȚA S.A., având ca acționari toate sau o parte din unitățile administrative - teritoriale membre ale Asociației.

2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea Serviciului pentru asociați.

3. Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a actului constitutiv al operatorului înainte de aprobarea acestora. Autoritățile deliberative ale asociației care sunt în același timp și acționari ai operatorului vor respecta avizul Asociației.

4. În aplicarea prevederilor art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea exercitării de către Asociație a atribuțiilor de autoritate tutelară prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind controlul direct și influența dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului, asociații care sunt acționari/asociați ai operatorului acordă Asociației, potrivit prezentului statut, dreptul de a:

a) Propune lista de persoane din rândul cărora adunarea generală a operatorului are dreptul să numească membrii consiliului de administrație al operatorului;

b) Propune revocarea membrilor consiliului de administrație al operatorului;

c) Propune introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor consiliului de administrație al operatorului pentru prejudiciile aduse acestuia;

d) Acordă avizul conform regulamentului de organizare și funcționare al operatorului înainte de aprobarea acestuia de către consiliul de administrație al societății;

e) Acordă avizul conform asupra programului de activitate și strategiei propuse de consiliul de administrație al societății înainte de aprobarea acestora de către adunarea generală a operatorului;

f) Acordă avizul conform asupra propunerii de înființare de filiale, cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700) ;

g) Acordă avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de legea societăților comerciale și a celor prevăzute în contractul de delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca adunarea generală a Operatorului să poată lua o hotărâre în acest domeniu;

h) Avizează propunerile de modificare a actului constitutiv al operatorului înainte de adoptarea lor;

i) Va fi informată, în aceeași măsură, ca orice acționar al operatorului despre activitatea acestuia.

b) Strategia de dezvoltare

1. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare.
2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat sau de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului.
3. Planurile de investiții propuse de operator se aprobă de către adunarea generală a Asociației în corelare cu strategia asociației de dezvoltare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare și, după caz, cu strategia serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale. Acestea vor fi anexate la contract și fac parte integrantă din acesta.
4. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului consultativ al Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale Asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).

c) Politica tarifară

1. Strategia de tarificare aferentă planului de afaceri se aprobă de către adunarea generală a Asociației, în baza mandatului special primit de la unitățile administrative-teritoriale membre ale Asociației, cu respectarea

avizului conform al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.”

2. Formula de ajustare tarifară se aprobă de către adunarea generală a Asociației pe baza avizului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

d) Contractul de delegare a gestiunii Serviciului

1. Contractul de delegare va fi semnat, pe de o parte de Asociație, în numele și pe seama asociaților care vor avea împreună calitatea de delegatar, și, pe de altă parte, de operator.
2. Prin contractul de delegare Asociația, în numele și pe seama asociaților, va conferi operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul ca serviciu comunitar de utilități publice pe raza lor de competență teritorială, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare aferente Serviciului. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții, va întreține, moderniza, reabilite și extinde sistemele de alimentare cu apă și de canalizare și va gestiona Serviciul pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.
3. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul contractului de delegare.
4. Asociația, în temeiul mandatului conferit de asociați prin prezentul statut, va exercita în numele și pe seama acestora drepturile și obligațiile contractuale care le revin în calitate de delegatar.

Art. 18. Reprezentanții în adunarea generală sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare

Art. 19 . (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată. ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 din asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(2¹) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociaților care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia (inclusiv în cazul în care asociatul al cărui

reprezentant este președintele Asociației nu participă la ședință deoarece nu este asociat implicat), de persoana desemnată de adunarea generală dintre membrii săi.

(5) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință. Acesta este un termen maxim, părțile putând stabili și un termen mai mic.

(7) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președinte Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.

(8) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator

Art. 20 –(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16 alin. (2) lit. a) - h) și lit. j) - l) și alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3), precum și în oricare alte situații nespecificate expres se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute de art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la orice convocare.

(6) Potrivit art. 10 alin. (51) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor (7) în cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la sedința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

Art. 21—(1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)-j) și art. 16 alin. (3) lit. a), c), d) și f) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acodat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința asociaților în termen de 5 zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagina de internet sau pe pagina de internet a consiliului județean.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației, dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut, poate iniția orice acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

(5) Hotărârile adunării generale a Asociației sunt obligatorii atât pentru membri, cât și pentru operator

2. Consiliul director

Art. 22.— (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 10-14 membri numiți de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.

Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor asociaților, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președintele Consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Consiliului Director are următoarea componență:

- Președinte Asociație – Dl. Corneliu Ștefan – Președinte U.A.T. Consiliul Județean Dâmbovița;
- Membru - Dl. Rădulescu Cătălin – viceprimar U.A.T. Târgoviște;
- Membru - Dl. Purcaru Gabriel – primar U.A.T. Moreni;
- Membru - Dl. Ana Constantin Emilian – primar U.A.T. Pucioasa;

- Membru - Dl. Tăulescu Iulian – primar U.A.T. Fieni;
- Membru - Dl. Dumitrescu Constantin – viceprimar U.A.T. Găești;
- Membru - Dl. Costache Ionuț Laurențiu – primar U.A.T. Titu;
- Membru - Dl. Caravețeanu Marius - Florin – primar U.A.T. Răcari;
- Membru - Dl. Nicolae Vlăduț – primar U.A.T. Aninoasa;
- Membru - Dna. Anghelescu Teodora – primar U.A.T. Bezdead;
- Membru - Dl. Bătrânu Ion – primar U.A.T. Comișani;
- Membru - Dl. Alexandru Constantin – primar U.A.T. Mănești;
- Membru - Dl. Soare Dorinel – primar U.A.T. Niculești;
- Membru - Dl. Spătaru Emanuel – primar U.A.T. Răzvad;
- Membru - Dl. Stroe Constantin – primar U.A.T. Șotânga;

Art. 23.- (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale și exercită atribuțiile prevăzute în prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;
- d) angajează și eliberează din funcție personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală și ținând cont de bugetul aprobat de Adunarea Generală;
- e) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației lunare de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- f) îndeplinește orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală;
- g) Recrutarea, numirea și eliberarea din funcție a Administratorului Public.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, conform art. 5 alin. (2):

- a) asigură elaborarea strategiei de dezvoltare, utilizând principiul planificării strategiei multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului, precum și a

- programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare adunării generale a Asociațiilor;
- b) asigură elaborarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidate și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, pe care le supune spre aprobare adunării generale;
 - c) abrogat
 - d) asigură consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
 - e) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințat pentru realizarea Serviciului;
 - f) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare, cu privire la:
 - modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - gestionează și administrarea Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială;
 - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;
 - asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
 - asigurarea protecției utilizatorilor, în acest sens elaborează rapoarte de monitorizare trimestriale pe care le prezintă adunării generale a Asociației;
 - g) asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
 - h) invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii.

Art. 24. –(1) Consiliul director se întrunește în ședințe cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(1¹) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociați inclusive cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director.

Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației

3. Aparatul tehnic

Art. 25. –(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(1') Administratorul Public va gestiona organizarea, reglementarea, monitorizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare și va îndeplini orice atribuții date în sarcina sa de la Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița și Consiliul director.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un Administrator public numit de Consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un șef birou tehnic;
- b) un secretar;
- c) un contabil;
- d) un consilier juridic;
- e) trei specialiști tehnici pentru monitorizarea executării contractului de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Statut;
- f) un specialist pentru monitorizarea investițiilor Operatorului Regional, precum și monitorizarea Proiectului regional POIM

(4) La calculul quantumului propus al cotizației lunare, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

4. Controlul financiar intern al Asociației.

Art. 26. –(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori, formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

Membrii Comisiei de Cenzori ai Asociației sunt:

1. Râmbu Ruxandra Mihaela;
2. Dolea Ramona – Rossina;
3. Voinescu Cristian.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute de art. 27 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

CAPITOLUL VI. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 27. Asociația se dizolvă:

- de drept;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 28. Asociația se dizolvă de drept prin:

- imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 29. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- asociația a devenit insolubilă.

Art. 30. – (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31. – (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII- DISPOZIȚII FINALE

Art. 32. – (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 20 alin. (3).

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.